

Ивановская область

Верхнеландеховский муниципальный район

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**ВЕРХНЕЛАНДЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24. 03. 2022 № 86 - п

пос. Верхний Ландех

**О внесении изменения в постановление администрации Верхнеландеховского муниципального района от 25.01.2022 № 34-п**

**«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций**

**администрации Верхнеландеховского муниципального района и подведомственных казенных учреждений на 2022 год»**

В целях обеспечения оперативности и эффективности исполнения функций муниципальных органов в Верхнеландеховском муниципальном районе:

Внести в постановление администрации Верхнеландеховского муниципального района от 25.01.2022 № 34-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Верхнеландеховского муниципального района и подведомственных казенных учреждений на 2022 год» следующее изменение:

приложение 1 «Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Верхнеландеховского муниципального района на 2022 год» изложить в новой редакции (прилагается).

**Глава Верхнеландеховского**

**муниципального района**: **Н.Н.Смирнова**

Приложение

к постановлению администрации

Верхнеландеховского муниципального района

от 24.03.2022 № 86 -п

Утверждены

постановлением администрации

Верхнеландеховского

муниципального района

от 25.01.2022 № 34-п

(приложение 1)

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций администрации Верхнеландеховского муниципального района на 2022 год**

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Верхнеландеховского муниципального района (далее – нормативные затраты) определяют затраты на обеспечение функций Администрации Верхнеландеховского муниципального района (далее – Администрации) в части закупок товаров, работ, услуг.

Нормативные затраты применяются при формировании бюджетной сметы Администрации, а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке Администрации как главному распорядителю и получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Администрации.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной (штатной) численностью основных работников Администрации.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

*1.1.Затраты на услуги связи*

1.1.1Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:



,



где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;



- ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, которая определяется произведением размера ежемесячной i-й абонентской платы на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации отчетного финансового года на коэффициент 1.1;



- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.



**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на абонентскую плату**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров | Ежемесячная абонентская плата за единицу (руб.) | Количество месяцев предоставления | Затраты не более (руб.) |
| Все специалисты | 15 | 286,44\*1,1=315,08 | 12 | 56714,40 |
| Гл. бухгалтер, приёмная Главы района | 2 | 521,40\*1,1=573,54 | 12 | 13764,96 |
| всего | | | | **70479,36** |

1.1.2. Затраты на оказание услуги по поддержке функции автоматического определителя номера (далее – АОН) при подключении устройства АОН () определяются по формуле:



где:

– количество телефонных аппаратов, у которых подключено устройство АОН и оказывается услуга по поддержке функции АОН с i-й платой;



- ежемесячная i-я плата на оказание услуги по поддержке функции АОН в расчете на 1 телефонный аппарат, которая определяется произведением размера ежемесячной i-й платы на 1 телефонный аппарат отчетного финансового года на коэффициент 1.1;



- количество месяцев предоставления услуги с i-й платой.



**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на оказание услуги по поддержке функции АОН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество телефонных аппаратов | Ежемесячная плата за единицу (руб.) | Количество месяцев предоставления | Затраты не более (руб.) |
| Делопроизводитель,  Начальник отдела - гл. бухгалтер, начальник управления социально-экономического развития | 3 | 105,6\*1,1=116,16 | 12 | **4181,76** |

1.1.3. Затраты на абонентскую плату за подключение параллельного телефонного аппарата у одного абонентского номера () определяются по формуле:



где:



- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, по которым подключен параллельный телефонный аппарат с i-й абонентской платой;



- ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер за подключение параллельного телефонного аппарата, которая определяется произведением размера ежемесячной i-й абонентской платы за подключение параллельного телефонного аппарата у одного абонентского номера отчетного финансового года на коэффициент 1.1;



- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.



**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на абонентскую плату за подключение параллельного телефонного аппарата у одного абонентского номера**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров | Ежемесячная абонентская плата за единицу (руб.) | Количество месяцев предоставления | Затраты не более (руб.) |
| Глава района, делопроизводи-тель; главный специалист- ответственный секретарь комиссии по делам несовер-шеннолетних и главный специалист, контрактный управляющий отдела учёта и отчетности; начальник УСЭР и старший экономист УСЭР | 3 | 92,40\*1,1=101,64 | 12 | **3659,04** |

1.1.4. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений определяются по [формуле](file:///E:\Мои%20документы\МУНИЦИПАЛЬНЫЙ%20ЗАКАЗ\ЗАКУПКИ\Нормирование\Нормативные%20затраты\2022\ПРОЕКТ%20Нормативные%20затраты%202022%20.doc#sub_11121) :



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг местной телефонной связи.



**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на повременную оплату местных телефонных соединений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Объем освоенных ЛБО на повременную оплату местных телефонных соединений | Коэффициент | Затраты не более (руб.) |
| Все специалисты | 42966,00 | 1,1 | **47262,60** |

1.1.5. Затраты на повременную оплату внутризоновых телефонных соединений определяются по [формуле](file:///E:\Мои%20документы\МУНИЦИПАЛЬНЫЙ%20ЗАКАЗ\ЗАКУПКИ\Нормирование\Нормативные%20затраты\2022\ПРОЕКТ%20Нормативные%20затраты%202022%20.doc#sub_11131) :



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг внутризоновой телефонной связи.



**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на повременную оплату внутризоновых телефонных соединений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Объем освоенных ЛБО на повременную оплату внутризоновых телефонных соединений | Коэффициент | Затраты не более (руб.) |
| Все специалисты | 27647,00 | 1,1 | **30411,70** |

1.1.6. Затраты на повременную оплату междугородных телефонных соединений определяются по [формуле](file:///E:\Мои%20документы\МУНИЦИПАЛЬНЫЙ%20ЗАКАЗ\ЗАКУПКИ\Нормирование\Нормативные%20затраты\2022\ПРОЕКТ%20Нормативные%20затраты%202022%20.doc#sub_11141) :



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг междугородней телефонной связи.



**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на повременную оплату междугородных телефонных соединений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Объем освоенных ЛБО на повременную оплату междугородных телефонных соединений | Коэффициент | Затраты не более (руб.) |
| Все специалисты | 12089,00 | 1,1 | **13297,90** |

1.1.7. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются в соответствии с приложением № 2 к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, и подведомственных им казенных учреждений, утвержденных постановлением администрации Верхнеландеховского муниципального района от 01.07.2016№ 187-п «О порядке и правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственным им казенных учреждений в Верхнеландеховском муниципальном районе» (в действующей редакции) (далее – Порядок определения нормативных затрат), по формуле :



**,**



где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи;



- годовая цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;



- количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности – 12 месяцев.



**Затраты на оплату услуг подвижной связи**

**(Niсот= 12 месяцев)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | - годовая цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  (не более, рублей.) | Зсот  Затраты не более  рублей, в год |
| Глава Верхнеландеховского муниципального района | 1 | 14000,00 | 14000,00 |
| Заместитель главы, руководитель аппарата администрации | 1 | 14000,00 | 14000,00 |
| Заместитель главы | 2 | 14000,00 | 28000,00 |
| Начальник отдела | 6 | 10000,00 | 60000,00 |
| Делопроизводитель администрации, секретарь, пресс-секретарь, другие обеспечивающие специалисты, диспетчер ЕДДС | 6 | 8000,00 | 48000,00 |
| **Итого в год:** |  |  | **164000,00** |

1.1.8. Затраты на сеть «Интернет» (Зп.и.) определяются по формуле:

Зи. = V лбо и Х 1,1

где:

- V лбо и –объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг сети Интернет и интернет-провайдеров, на коэффициент 1,1.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на оплату услуг сети Интернет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Тип связи | Скорость доступа Интернет | Коэффициент | Затраты не более (руб.) |
| Начальник и специалисты управления социально-экономического развития | Проводная связь | до 1024 Кбит/с | 1,1 | 2000,00х12х1,1 = **26400,00** |
| Заведующий муниципальным архивом | Волоконно-оптическая линия связи | до 10240 Кбит/с | 1,1 | 1700,00х12х1,1  =**22440,00** |
| Глава района, заместитель главы, специалисты отделов администрации | Волоконно-оптическая линия связи | до 20480 Кбит/с | 1,1 | 2640,00х12х1,1 = **34848,00** |
| Приёмная администрации. Интернет по СМЭВ | Волоконно-оптическая линия связи | до 1024 Кбит/с | 1,1 | 4992,00х12х1,1 = **65894,40** |
| Диспетчера ЕДДС | Проводная связь | до 512 Кбит/с | 1,1 | 2808,00х12х1,1  = **37065,60** |
| Итого | | | | **186648,00** |

*1.2.Затраты на содержание имущества*

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:



,



где:

- количество модулей бесперебойного питания i-го вида;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.



**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество систем бесперебойного питания, планируемых к проведению ремонта | Цена, руб. | Затраты не более (руб.) |
| 5 | 2500,00 | **12500,00** |

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с приложением №3 к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, и подведомственных им казенных учреждений, утвержденных постановлением администрации Верхнеландеховского муниципального района № 187-п «О порядке и правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственным им казенных учреждений в Верхнеландеховском муниципальном районе» (далее – Порядок определения нормативных затрат);



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.



**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оргтехники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество единиц оргтехники, планируемых к проведению ремонта | Цена, руб. | Затраты не более (руб.) |
| 5 | 3500,00 | **17500,00** |

*1.3.Затраты на приобретение прочих работ и услуг,*

*не относящиеся к затратам на услуги связи,*

*и содержание имущества*

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:



**,**



где:

- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;



- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.



В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:



**,**



где:

- цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения сопровождение систем, определяемая по фактическим данным за отчетный финансовый год, умноженная на коэффициент 1,1.



- цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.



**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на закупку и сопровождения иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Цена сопровождения  программного обеспечения  не более (руб.) |
| Информационное обслуживание конфигураций программного продукта «1С:Предприятие» (в рамках информационной поддержки лицензионного ПП фирмой «1С») | 38400,00 х 1,1= **42240,00** |
| ИТС Бюджет Профи | 33816,00 х 1,1= **37197,60** |
| Лицензия DrWeb. на 10 ПК | 13310,00 х 1,1 **=** **14641,00** |
| **ИТОГО** | **94078,60** |

1.3.3. Затраты на приобретение криптографических ключей шифрования и электронной подписи определяются по освоенным лимитам бюджетных обязательств в отчетном финансовом году, умноженным на коэффициент 1,1.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение криптографических ключей шифрования и электронной подписи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество ключей | Освоенный лимит Б.О. | Затраты на  приобретение криптографических ключей шифрования и электронной подписи  не более (руб.) |
| приобретение криптографичес-ких ключей шифрования и электронной подписи | 4 | 15400,00 | 15400,00,00 х1,1 **=16940,00** |

1.3.5. Затраты на оказание услуг по проверке средств защиты информации определяются по освоенным лимитам бюджетных обязательств в отчетном финансовом году, умноженным на коэффициент 1,1.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на оказание услуг по проверке средств защиты информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Освоенный лимит Б.О. | Затраты на  оказание услуг по проверке средств защиты информации не более (руб.) |
| оказание услуг по проверке средств защиты информации | 82500,00 | 82500,00 х1,1 =**90750,00** |

1.3.6. Затраты на оказание услуг по хостингу сайта администрации определяются по освоенным лимитам бюджетных обязательств в отчетном финансовом году, умноженным на коэффициент 1,1.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на оказание услуг по хостингу сайта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Освоенный лимит Б.О. | Затраты на  оказание услуг по проверке средств защиты информации не более (руб.) |
| оказание услуг по хостингу сайта | 6468,00 | 6468,00 х1,1 =**7114,00** |

*1.4. Затраты на приобретение основных средств*

1.4.1. Затраты на приобретение системных блоков, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:



где:

- количество i-го типа принтера, монитора, сканера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) для муниципальных органов, определенное в соответствии с Порядком определения нормативных затрат;



- фактическое количество i-го типа принтера, сканера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);



- цена 1 i-го типа принтера, сканера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).



**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение оргтехники**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида оргтехники | Предельное количество, шт. | Фактическое количество, шт. | Цена, руб. | Затраты не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Копировальный аппарат | 4 | 2 | 25 000 | 50 000 |
| 2 | Принтер | 21 | 18 | 20 000 | 60 000 |
| 3 | Сканер | 5 | 3 | 15 000 | 30 000 |
| 4 | Компьютер | 21 | 19 | 40000 | 80 000 |
| 5 | МФУ | 3 | 2 | 35 000 | 35 000 |
|  | | | | | **255 000,00** |

*1.5.Затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ*

1.5.1. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники;



- цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.



**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара | Цена, руб. | Затраты не более (руб.) |
| Запасные части для вычислительной техники | Не более 60 000,00 | 60 000,00 |

1.5.2. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое к приобретению количество i-го носителя информации;



- цена 1 единицы i-го носителя информации.



**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Цена, руб. | Затраты не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Флеш-карта объемом памяти не более 48 Гб | 6 | 2000,00 | 12 000,00 |
| **Итого** | | | | **12 000,00** |

1.5.3. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое к приобретению количество i-x расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);



- цена i-го расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).



**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида расходных материалов | Количество | Цена, руб. | Затраты не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Тонер | 80 | 600,00 | 48 000,00 |
| **Итого** | | | | **48 000,00** |

1.5.4. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:,



где:

- планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);



- цена 1 единицы i-й запасной части.



**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение запасных частей для оргтехники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара | Цена, руб. | Затраты не более (руб.) |
| Запасные части для оргтехники | Не более 30 000,00 | **30 000,00** |

1.5.5. Затраты на приобретение мониторов определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество i-х мониторов;



- цена одного i-го монитора.



**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение мониторов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое к приобре-тению количество (шт.) в соответствии с норма-тивами | Цена (не более, руб.) | Затраты на приобретение  (не более, руб.) |
| Монитор | 4 | 15 000,00 | **60 000,00** |

II. Прочие затраты

*2.1.Затраты на услуги связи,*

*не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат*

*на информационно-коммуникационные технологии*

2.1.1. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:



,



где:

- затраты на оплату услуг почтовой связи;



- затраты на оплату услуг специальной связи.



20. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;



* - цена 1 i-го почтового отправления.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на оказание услуг почтовой связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Планируемое количество почтовых отправлений в год на одного работника | Численность работников | Средняя цена 1 почтового отправления | Затраты не более (руб.) |
| 60 | 4 | 150,00 | **36000,00** |

2.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи – экспресс-доставки исходящей информации() определяются по формуле:



,



где:

- планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;



- цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.



**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на оказание услуг специальной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| планируемое количество почтовых отправлений в год на одного работника | Численность работников | Средняя цена 1 почтового отправления | Затраты не более (руб.) |
| 12 | 1 | 1 500,00 | **18000,00** |

2.2. Затраты на транспортные услуги

2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;



- цена i-й услуги перевозки (транспортировки) груза определяемая по фактическим данным за отчетный финансовый год.



**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на оказание услуг перевозки (транспортировки) грузов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество | Цена, руб. | Затраты не более (руб.) |
| 5 | 5000,00 | **25000,00** |

***2.3. Затраты на коммунальные услуги***

2.3.1. Затраты на оказание услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами (З тко) определяются по формуле:



где:

– количество твердых коммунальных отходов, которое определяется по фактическим данным за отчетный финансовый год, м3;



– тариф на оказание услуг по обращению с 1 м3 твердых коммунальных отходов на конец отчетного финансового года



**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество ТКО, м3 | Тариф, руб. | Коэффициент | Затраты не более (руб.) |
| 37,752 | 584,95 | 1,1 | 24291,00 |

*2.5.Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся*

*к затратам на услуги связи, транспортные услуги,*

*коммунальные услуги и содержание имущества*

Затраты на приобретение информационных услуг, определяется по формуле:

З иу = З п.и + Зи.м , где

З п.и - затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, умноженными на коэффициент 1,1.

З и.м. - затраты на размещение информационных материалов в печатных изданиях, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, умноженными на коэффициент 1,1.

2.5.1. Затраты на закупку периодических печатных изданий, справочной литературы и книг () определяются по формуле:



,



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является подписка и поставка периодических печатных изданий, справочной литературы, а также приобретение книг.



**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку периодических печатных изданий, справочной литературы и книг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Периодичность | Затраты  на приобретение информационных услуг  не более (руб.) | | |
| 2021 год | коэффициент | Не более |
| Подписка на периодическую печать и её доставка (газеты) | 1 и 2  полугодие | 8 000 | 1,1 | 8800,00 |
| Размещение объявлений  в районной газете «Сельские зори» | год | 5000 | 1,1 | 5500,00 |
| Подписка на журнал «Инспектор КДН» | год | 4140 | 1,1 | 4554,00 |
| Приобретение ежеквартальной статистической отчетности | ежеквартально | 13867 | 1,1 | 15253,70 |
| Приобретение книг | В течение года | 8500 | 1,1 | 9350,00 |
| **Всего** | | | | **43457,70** |

2.5.2. Затраты на размещение информационных материалов в печатных изданиях

,



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является размещение информационных материалов в периодических печатных изданиях.



**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на подачу объявлений в печатных изданиях**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объем освоенных ЛБО на размещение информационных материалов в периодических печатных изданиях | Коэффициент | Затраты не более (руб.) |
| 50000,00 | 1,1 | **55000,00** |

2.5.3. Затраты на проведение дополнительных образовательных услуг рассчитываются по [формуле](file:///E:\Мои%20документы\МУНИЦИПАЛЬНЫЙ%20ЗАКАЗ\ЗАКУПКИ\Нормирование\Нормативные%20затраты\2022\ПРОЕКТ%20Нормативные%20затраты%202022%20.doc#sub_57111) :



,



где:

- количество работников, подлежащих направлению на повышение квалификации;



- цена образовательных услуг.



**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на проведение дополнительных образовательных услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество работников, ед. | Цена образовательных услуг, руб. | Затраты не более (руб.) |
| 4 | 18000,00 | **72000,00** |

2.5.4. Затраты на приобретение услуг по участию в семинарах (Зсем) определяются по формуле:

Зсем = ∑ Qсем× Qраб× Р,

где Qсем – количество семинаров;

Qраб – количество работников основного персонала, принимающих участие в семинаре, исходя из количества, направленных работников основного персонала в отчетном году;

Р- средняя стоимость семинара.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на оказание услуг по участию в семинарах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество участников семинара | Средняя стоимость семинара | Затраты не более (руб.) |
| 6 | 6000,00 | **36000,00** |

*2.6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные*

*к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат*

*на информационно-коммуникационные технологии*

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на ИКТ(), определяются по формуле:



где:

- нормативные затраты на приобретение штампов, печатей;



- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;



- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;



- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;



- затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;



- затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.



2.6.1. Нормативные затраты на приобретение штампов, печатей определяются по [формуле, умноженной на коэффициент 1,1](file:///E:\Мои%20документы\МУНИЦИПАЛЬНЫЙ%20ЗАКАЗ\ЗАКУПКИ\Нормирование\Нормативные%20затраты\2022\ПРОЕКТ%20Нормативные%20затраты%202022%20.doc#sub_1711) :



х 1,1



где:

- планируемое к приобретению количество штампов, печатей;



- цена i-го штампа, печати.



**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на**  **приобретение штампов, печатей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Планируемое к приобретению количество штампов, печатей | Цена | Коэффициент | Затраты не более (руб.) |
| 1 | 800,00 | 1,1 | 880,00 |
| 1 | 3500,00 | 1,1 | 3850,00 |
| 1 | 750,00 | 1,1 | 825,00 |
| 2 | 1000,00 | 1,1 | 1100,00 |
| **Всего** | | | **6655,00** |

2.6.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;



- расчетная численность основных работников (за исключением МОП), определяемая по штатной численности финансового отдела;



- цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.



**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предмета канцелярских принадлежностей | Ед. изм. | Кол-во на одного работника | Численность  работников, чел. | Цена,  руб. | Затраты, не более, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Бумага офисная в пачке (500 листов) | шт. | 7 | 25 | 450 | 78750,00 |
| 2 | Бумага цветная в пачке | шт | 1 | 4 | 620 | 2480,00 |
| 3 | Бумага для факса | шт. | 3 | 3 | 180 | 1620,00 |
| 4 | Блок для записей | шт. | 2 | 25 | 100 | 5000,00 |
| 5 | Грамота | шт. | 50 | 2 | 50 | 5000,00 |
| 6 | Благодарственное письмо | шт. | 50 | 2 | 50 | 5000,00 |
| 7 | Доска-планшет с прижимом | шт. | 2 | 3 | 150 | 900,00 |
| 8 | Диск СD | шт. | 2 | 7 | 50 | 700,00 |
| 9 | Дырокол | шт. | 1 | 2 | 600 | 1200,00 |
| 10 | Ежедневник | шт. | 1 | 7 | 700 | 4900,00 |
| 11 | Зажим для бумаг | шт. | 3 | 20 | 100 | 6000,00 |
| 12 | Закладки клейкие (самоклеющийся блок) | уп. | 1 | 10 | 120 | 1200,00 |
| 13 | Календарь перекидной | шт. | 1 | 25 | 120 | 3000,00 |
| 14 | Календарь квартальный | шт. | 1 | 14 | 300 | 4200,00 |
| 15 | Клеящий карандаш | шт. | 1 | 21 | 40 | 840,00 |
| 16 | Клей ПВА | шт. | 1 | 21 | 70 | 1470,00 |
| 17 | Клей силикатный | шт. | 1 | 10 | 60 | 600,00 |
| 18 | Календарь настольный | шт. | 1 | 30 | 120 | 3600,00 |
| 19 | Календарь настенный | шт. | 1 | 8 | 300 | 2400,00 |
| 20 | Карандаш простой | шт. | 2 | 21 | 20 | 840,00 |
| 21 | Клей-карандаш | шт. | 1 | 21 | 70 | 1470,00 |
| 22 | Клей ПВА | шт. | 1 | 21 | 50 | 1050,00 |
| 23 | Кнопки | уп. | 1 | 5 | 40 | 200,00 |
| 24 | Книга учета | шт. | 1 | 5 | 150 | 750,00 |
| 25 | Конверты белые | шт. | 40 | 2 | 10 | 800,00 |
| 26 | Колер | шт. | 1 | 4 | 80 | 320,00 |
| 27 | Короб архивный | шт. | 25 | 2 | 200 | 10000,00 |
| 28 | Короб архивный гофро с завязками | шт. | 10 | 1 | 400 | 4000,00 |
| 29 | Корректирующая лента | шт. | 1 | 21 | 160 | 3360,00 |
| 30 | Корректирующая жидкость | флакон | 1 | 21 | 80 | 1680,00 |
| 31 | Краска штемпельная | флакон | 2 | 1 | 150 | 300,00 |
| 32 | Ластик | шт. | 1 | 21 | 35 | 735,00 |
| 33 | Линейка | шт. | 1 | 21 | 30 | 630,00 |
| 34 | Лоток для бумаг | шт. | 2 | 10 | 200 | 4000,00 |
| 35 | Маркер | шт. | 1 | 10 | 70 | 700,00 |
| 36 | Набор канцелярский офисный | шт. | 1 | 5 | 700 | 3500,00 |
| 37 | Обложка - дело | шт. | 10 | 21 | 20 | 4200,00 |
| 38 | Папка - дело | шт. | 10 | 21 | 25 | 5250,00 |
| 39 | Папка-планшет | шт. | 1 | 2 | 180 | 360,00 |
| 40 | Папка на молнии | шт. | 1 | 5 | 20 | 100,00 |
| 41 | Папка-регистратор | шт. | 2 | 10 | 350 | 7000,00 |
| 42 | Папка для бумаг с завязками | шт. | 5 | 10 | 90 | 4500,00 |
| 43 | Папка пластиковая | шт. | 5 | 10 | 35 | 1750,00 |
| 44 | Папка адресная | шт. | 5 | 2 | 400 | 4000,00 |
| 45 | Папка-конверт | шт. | 2 | 10 | 60 | 1200,00 |
| 46 | Папка на резинке | шт. | 2 | 5 | 60 | 600,00 |
| 47 | Папка с 30 вклад | шт. | 1 | 5 | 100 | 500,00 |
| 48 | Папка с 80 вклад | шт. | 1 | 5 | 210 | 1050,00 |
| 49 | Папка с 60 вклад | шт. | 1 | 5 | 200 | 1000,00 |
| 50 | Папка-вкладыш | шт. | 20 | 20 | 5 | 2000,00 |
| 51 | Папка-вкладыш стандарт | шт. | 20 | 20 | 5 | 2000,00 |
| 52 | Папка-регистратор | шт. | 4 | 2 | 400 | 3200,00 |
| 53 | Папка-уголок | шт. | 2 | 5 | 25 | 250,00 |
| 54 | Папка-скоросшиватель | шт. | 5 | 20 | 20 | 2000,00 |
| 55 | Планинг | шт. | 1 | 6 | 600 | 3600,00 |
| 56 | Планшет для записей | шт. | 1 | 6 | 150 | 900,00 |
| 57 | Подставка под календарь | шт. | 1 | 5 | 150 | 750,00 |
| 58 | Рамка пластиковая | шт. | 10 | 3 | 300 | 9000,00 |
| 59 | Рамка ф.А4 дерево | шт. | 7 | 3 | 140 | 2940,00 |
| 60 | Регистраторы | шт. | 1 | 4 | 180 | 720,00 |
| 61 | Ручка автоматическая | шт. | 1 | 21 | 100 | 2100,00 |
| 62 | Ручка гелевая | шт. | 1 | 21 | 60 | 1260,00 |
| 63 | Ручка шариковая | шт. | 4 | 21 | 90 | 7560,00 |
| 64 | Ручка шариковая масляная | шт | 1 | 4 | 150 | 600,00 |
| 65 | Скобы для степлера № 10 | уп. | 2 | 21 | 50 | 2100,00 |
| 66 | Скобы для степлера № 24 | уп. | 3 | 5 | 80 | 1200,00 |
| 67 | Скоросшиватель картонный | шт. | 12 | 21 | 25 | 6300,00 |
| 68 | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 5 | 2 | 30 | 300,00 |
| 69 | Скотч | шт. | 1 | 10 | 150 | 1500,00 |
| 70 | Скрепки канцелярские | уп. | 1 | 15 | 60 | 900,00 |
| 71 | Стержень для ручки | шт. | 1 | 15 | 30 | 450,00 |
| 72 | Стержень для шариковой ручки | шт. | 1 | 20 | 35 | 700,00 |
| 73 | Самоклеющийся блок | шт. | 1 | 8 | 80 | 640,00 |
| 74 | Степлер | шт. | 1 | 5 | 400 | 2000,00 |
| 75 | Тетрадь | шт. | 1 | 15 | 60 | 900,00 |
| 76 | Текстовыделитель | шт. | 1 | 10 | 80 | 800,00 |
| 77 | Точилка механическая | шт. | 1 | 2 | 400 | 800,00 |
| 78 | Точилка для карандашей | шт. | 1 | 10 | 50 | 500,00 |
| 79 | Тетрадь общая | шт. | 1 | 21 | 150 | 3150,00 |
| 80 | Точилка для карандашей | шт. | 1 | 20 | 60 | 1200,00 |
| 81 | Файл простой | шт. | 30 | 20 | 4 | 2400,00 |
| 82 | Фото-рамка | шт. | 4 | 5 | 150 | 3000,00 |
| 83 | Фотобумага | уп. | 2 | 5 | 1000 | 10000,00 |
| 84 | Чернила | флакон | 1 | 6 | 200 | 1200,00 |
| 85 | Штемпельная подушка | шт. | 1 | 2 | 200 | 400,00 |
| 86 | Блокнот | шт. | 1 | 10 | 200 | 2000,00 |
| 87 | Грифели | уп. | 1 | 10 | 70 | 700,00 |
| 88 | Журнал проверок | щт. | 1 | 1 | 100 | 100,00 |
| 89 | Карандаш механичес-кий | шт. | 1 | 25 | 100 | 2500,00 |
| 90 | Нож канцелярский | шт. | 1 | 10 | 250 | 2500,00 |
| 91 | Ножницы универсальные | шт. | 1 | 10 | 400 | 4000,00 |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  | **285825,00** |

2.6.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:



,



где:

- цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;



- количество i-го хозяйственного товара и принадлежности.



**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Цена,  руб. | Затраты, не более, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |
| 1 | Батарейка (элемент питания) | шт. | 30 | 75 | 2250,00 |
| 2 | Белизна | л | 15 | 80 | 1200,00 |
| 3 | Болт | шт. | 100 | 10 | 1000,00 |
| 4 | Валик | шт. | 1 | 120 | 120,00 |
| 5 | Ведро пластмассовое | шт. | 4 | 140 | 560,00 |
| 6 | Ведро оцинкованное | шт. | 4 | 250 | 1000,00 |
| 7 | Ведро эмалированное | шт. | 4 | 2000 | 8000,00 |
| 8 | Веник | шт. | 6 | 170 | 1020,00 |
| 9 | Гайка | шт. | 100 | 10 | 1000,00 |
| 10 | Грабли садовые | шт. | 2 | 300 | 600,00 |
| 11 | Губки для мытья посуды | шт. | 6 | 50 | 300,00 |
| 12 | Грунт-эмаль | л | 5 | 600 | 3000,00 |
| 13 | Дихлофос | шт. | 4 | 120 | 480,00 |
| 14 | Ерш металлический | шт. | 4 | 50 | 200,00 |
| 15 | Жидкое мыло | шт. | 6 | 80 | 480,00 |
| 16 | Заклепки | шт. | 20 | 50 | 1000,00 |
| 17 | Замок |  | 4 | 500 | 2000,00 |
| 18 | Иглы для прошивки документов | уп. | 1 | 100 | 100,00 |
| 19 | Изолента | шт. | 4 | 60 | 240,00 |
| 20 | Кабель-канал | м | 50 | 60 | 3000,00 |
| 21 | Кабель | м | 500 | 80 | 40000,00 |
| 22 | Кисть малярная | шт. | 4 | 80 | 320,00 |
| 23 | Канистра | шт | 2 | 1400 | 2800,00 |
| 24 | Лампа люминисцентная | шт. | 25 | 100 | 2500,00 |
| 25 | Лампа светодиодная | шт. | 35 | 170 | 5950,00 |
| 26 | Лопата снеговая | шт. | 4 | 450 | 1800,00 |
| 27 | Лопата | шт. | 2 | 300 | 600,00 |
| 28 | Леска для триммера | м | 30 | 20 | 600,00 |
| 29 | Малярный скотч | уп. | 6 | 80 | 480,00 |
| 30 | Метла мягкая | шт | 3 | 200 | 600,00 |
| 31 | Мешки для мусора | уп. | 10 | 250 | 2500,00 |
| 32 | Моющее средство для пола | шт. | 12 | 120 | 1440,00 |
| 33 | Мыло туалетное | уп. | 20 | 50 | 1000,00 |
| 34 | Мыло туалетное жидкое | шт. | 3 | 100 | 300,00 |
| 35 | Накладка двери | шт. | 2 | 100 | 200,00 |
| 36 | Насадка для швабры | шт. | 3 | 150 | 450,00 |
| 37 | Нить для прошивки документов | уп. | 1 | 500 | 500,00 |
| 38 | Освежитель воздуха | шт. | 12 | 150 | 1800,00 |
| 39 | Освежитель воздуха сменный | шт. | 3 | 300 | 900,00 |
| 40 | Отбеливатель | шт. | 15 | 90 | 1350,00 |
| 41 | Полотенце бумажное | уп. | 2 | 140 | 280,00 |
| 42 | Полотенце х/б | шт. | 10 | 80 | 800,00 |
| 43 | Перчатки х/б | пара | 30 | 40 | 1200,00 |
| 44 | Салфетки вискозные | уп. | 2 | 100 | 200,00 |
| 45 | Саморезы | кг | 2 | 400 | 800,00 |
| 46 | Сверло | шт. | 5 | 130 | 650,00 |
| 47 | Светильник светодиодный | шт. | 10 | 850 | 8500,00 |
| 48 | Сменный блок к освежителю | шт. | 1 | 250 | 250,00 |
| 49 | Сетевой фильтр (удлинитель до 6 м) | шт. | 5 | 600 | 3000,00 |
| 50 | Скотч малярный | шт. | 7 | 80 | 560,00 |
| 51 | Совок для мусора | шт. | 4 | 80 | 320,00 |
| 52 | Стиральный порошок | шт. | 15 | 80 | 1200,00 |
| 53 | Тройник | шт. | 3 | 120 | 360,00 |
| 54 | Тряпка для пола | шт. | 12 | 80 | 960,00 |
| 55 | Уайт-спирит | шт. | 2 | 100 | 200,00 |
| 56 | Удлинитель свыше 6 м | шт. | 2 | 1000 | 2000,00 |
| 57 | Фонарь | шт. | 3 | 350 | 1050,00 |
| 58 | Цемент | кг | 5 | 50 | 250,00 |
| 59 | Чистящий порошок | шт. | 5 | 100 | 500,00 |
| 60 | Чистящее средство для пола | шт. | 20 | 170 | 3400,00 |
| 61 | Чистящее средство для окон | шт. | 6 | 150 | 900,00 |
| 62 | Чистящее средство «Доместос» | шт. | 7 | 180 | 1260,00 |
| 63 | Чистящее средство для посуды | шт. | 4 | 120 | 480,00 |
| 64 | Чистящее средство «Санокс гель» | шт. | 12 | 100 | 1200,00 |
| 65 | Швабра | шт. | 4 | 450 | 1800,00 |
| 66 | Шпагат | м | 100 | 2 | 200,00 |
| 67 | Эл. лампочка | шт. | 20 | 25 | 500,00 |
| 68 | Эмаль | кг | 10 | 250 | 2500,00 |
| 69 | Расходные материалы для биотуалета | шт. | 12 | 1500 | 18000,00 |
| 70 | Телефонный удлинитель | шт. | 1 | 100 | 100,00 |
| 71 | Опечатывающее устройство для дверей с флажком | шт. | 2 | 180 | 360,00 |
| 72 | Контейнер для ключей | шт. | 4 | 50 | 200,00 |
| 73 | Бирки для ключей | шт. | 8 | 10 | 80,00 |
| 74 | Розетка для телефона | шт | 1 | 50 | 50,00 |
| 75 | Электролампочка 60 вт | шт | 1 | 50 | 50,00 |
| 76 | Жидкость для сливного бака | шт. | 2 | 1800 | 3600,00 |
| 77 | Кабель USB | шт. | 5 | 500 | 2500,00 |
| 78 | Крем мыло | шт. | 10 | 150 | 1500,00 |
| 79 | Основа кресла | шт. | 2 | 1300 | 2600,00 |
| 80 | Приводной ремень | шт. | 3 | 1200 | 3600,00 |
| 81 | Ролик для кресла | шт. | 20 | 200 | 4000,00 |
| 82 | Стартёр к лампе | шт. | 10 | 100 | 1000,00 |
| 83 | Удлинитель | шт. | 5 | 1000 | 5000,00 |
| 84 | Накладка для телефона | шт. | 4 | 1000 | 4000,00 |
| 85 | Картридж | шт. | 20 | 2000 | 40000,00 |
| 86 | Клавиатура | шт. | 10 | 1200 | 12000,00 |
| 87 | Оперативная память | шт. | 2 | 2500 | 5000,00 |
| 88 | Крючок | шт. | 20 | 20 | 400,00 |
| 89 | Материнская плата | шт. | 2 | 7000 | 14000,00 |
| 90 | Мышь | шт. | 15 | 800 | 12000,00 |
|  | ИТОГО: |  |  |  | **259000,00** |

2.6.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для работы автономных источников электропитания определяются по освоенным лимитам бюджетных обязательств в отчетном финансовом году, умноженным на коэффициент 1,1.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение горюче-смазочных материалов для работы автономных источников электропитания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Освоенный лимит Б.О. | Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для работы автономных источников электропитания, не более (руб.) |
| приобретение горюче-смазочных материалов для работы автономных источников электропитания | 3850,00 | 3850,00 х1,1 = **4235,00** |

Приложение 1

к нормативным затратам на обеспечение

функций администрации Верхнеландеховского

муниципального района

**Нормативы на приобретение офисной мебели**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип мебели | Количество мебели | Цена приобретения 1 ед. предмета мебели |
| Стол офисный | не более 1 единицы для 1 работника и не более 1 единицы дополнительно в расчете на 1 служебное помещение | не более 25000 руб. за 1 единицу |
| Стул офисный | не более 1 единицы на 1 работника и не более 5 единиц дополнительно в расчете на 1 служебное помещение | не более 5000 руб. за 1 единицу |
| Кресло офисное | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 35000 руб. включительно за 1 единицу для главы района, заместителей главы района;  не более 25000 руб. за 1 единицу для начальников отделов администрации;  не более 15000 руб. за 1 единицу для остальных работников |
| Шкаф офисный | не более 4 единиц в расчете на 1 кабинет | не более 15000 руб. за 1 единицу |
| Шкаф для одежды | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | не более 15000 руб. за 1 единицу |
| Шкаф металлический | не более 3 единицы в расчете на 1 кабинет | не более 25000 руб. за 1 единицу |
| Набор мебели | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | не более 100000 руб. включительно за 1 единицу для главы района, заместителей главы района;  не более 60000 руб. за 1 единицу |
| Тумба | не более 2 единиц в расчете на 1 работника | не более не 10000 руб. за единицу |
| Набор мягкой мебели | не более 1 единицы на кабинет главы района | не более 80000 руб. за единицу |
| Диван | не более 1 единицы на кабинет главы района, заместителя главы района, приемной, другие кабинеты | не более 50000 руб. включительно за 1 единицу для главы района, заместителей главы района;  не более 30000 руб. за 1 единицу - для остальных кабинетов |

Приложение 2

к нормативным затратам на обеспечение

функций администрации Верхнеландеховского

муниципального района

**Нормативы на приобретение различных электроприборов, приборов учета, фотоприборов, других основных средств, необходимых для выполнения функций, возложенных на сотрудников администрации**

1. Фотоаппарат – стоимость приобретения – не более 25000 руб. за единицу.

2. Электрический чайник – стоимость приобретения – не более 10000 руб. за единицу.

3. Микроволновая печь – стоимость приобретения – не более 20000 руб. за единицу.

4. Пылесос – стоимость приобретения – не более 10000 руб. за единицу.

5. Телефонный аппарат для стационарной связи – стоимость приобретения – не более 5000 руб. за единицу.

6. Лампа настольная – стоимость приобретения – не более 3000 руб. за единицу.

7. Калькулятор – стоимость приобретения – не более 3000 руб. за единицу.

8. Стенд информационный – стоимость приобретения не более 10000 руб. за единицу.

9. Тепловентилятор – стоимость приобретения – не более 5000 руб. за единицу.

10. Модем – стоимость приобретения - не более 5000 руб. за единицу.

11. Маршрутизатор – стоимость приобретения - не более 5000 руб. за единицу.

12. Точка доступа – стоимость приобретения - не более 5000 руб. за единицу.

13. Внешний жесткий диск – стоимость приобретения - не более 5000 руб. за единицу.

14. Жалюзи вертикальные (размер 1,25х2,0 м) – стоимость приобретения - не более 4500 руб. за единицу.

15. Инструменты (клещи, отвёртки и т.д.) – стоимость приобретения - не более 1500 руб. за единицу.

16. Карниз (гардина) – стоимость приобретения - не более 3000 руб. за единицу.

17. Сейф металлический – стоимость приобретения - не более 20000 руб. за единицу.

18. Веб-камера – стоимость приобретения - не более 3500 руб. за единицу.

19. Термогигрометр - стоимость приобретения не более 5000 руб. за единицу.

20. Рулонная штора– стоимость приобретения - не более 3000 руб. за единицу.

Приложение 3

к нормативным затратам на обеспечение

функций администрации Верхнеландеховского

муниципального района

**Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи\* |
| подвижная связь | не более 1 единицы в расчёте на каждое лицо, замещающее высшие должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы, а так же каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной, ведущей, старшей группе должностей, и должностей, отнесённых к обеспечивающим специалистам | цена приобретения устанавливается в соответствии с требованиями, предъявляемыми к техническим характеристикам средств связи (объем оперативной памяти, объем встроенной памяти, количество ядер процессора, операционная система, стандарт связи, поддержка внешних накопителей и пр.) исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников, но не более 60,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчёте на каждое лицо, замещающее высшие должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы, а так же каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной, ведущей, старшей группе должностей, или одного обеспечивающего специалиста |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет. Стоимость приобретаемого средства связи для конкретного должностного лица определяется руководителем муниципального органа в пределах установленного норматива и утверждённых на эти цели лимитов бюджетных обязательств.