

1

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 1**

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов
от «09» января 2020 г.

Наименование муниципального учреждения **Муниципальное бюджетное учреждение
Верхнеландеховский многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг «Мои Документы»**

Виды деятельности муниципального учреждения **Деятельность органов местного самоуправления по
управлению вопросами общего характера**

Коды	Форма по ОКУД
0506001	Дата
15.01.2021	по сводному реестру
	По ОКВЭД
84.11.3	По ОКВЭД
84.11.22	По ОКВЭД
63.11.1	По ОКВЭД

Периодичность _____ за январь-декабрь 2020 года
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги **Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические и юридические лица; Иные; органы муниципальной власти и местного самоуправления**

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

19.001.0

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		наименование показателя ³	единица измерения		утверждено в муниципальном задании на год ³	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁴	исполнено на отчетную дату ⁵	допустимое (возможное) отклонение ⁶	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ⁷	причина отклонения
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	наименование ⁸	код по ОКЕИ ⁹									
							2	3	4	5	6	7	8	9
19001000100000001007101				Бумажная		Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Процент	744	100		100	5%	-	
19001000100000002006101					Электронная	Количество обоснованных жалоб	Единица	642	0		0		-	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги										Средний размер платы (цена, тариф)
	<u>наименование показателя²</u>	<u>наименование показателя³</u>	<u>наименование показателя³</u>	<u>наименование показателя³</u>	<u>наименование показателя³</u>	наименование показателя ³	единица измерения	код по ОКЕИ	утвержденное в муниципальном задании на год ³	утвержденное в муниципальном задании на отчетную дату ⁴	Исполнено на отчетную дату ⁵	допустимое (возможное) отклонение ⁶	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ⁷	причина отклонения		
1	2	3	4	5	6										7	8
1900100				Бумажная		Количество предоставленных услуг	Единица	642	3190	3190	3050	5%	-	Разработка сервисов для приема услуг в электронном виде		
0100000																
0010071									210	210	477	5%	+222			
1900100																
0100000																
0020061																
01																

Руководитель (уполномоченное лицо)

Директор

(должность)

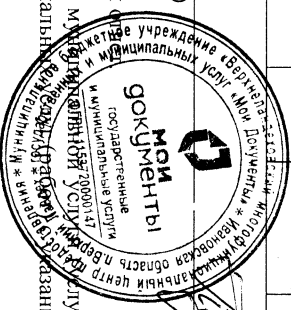
(подпись)

Т.В. Козлова

(расшифровка подписи)

«15» января 2021 г.

1. Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.
2. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных единиц.
3. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
4. Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о предоставлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием.
5. В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.
6. Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах, заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2. не рассчитываются.
7. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.



Пояснительная записка к отчету о выполнении муниципального задания
МБУ «Верхнеландеховский МФЦ «Мои Документы»
за 2020 год

На 01.01.2020 года перечень предоставляемых услуг состоит из 113 государственных и муниципальных услуг, из них:

- федеральных – 50 (Росреестр-2, МВД-8, ФНС-15, ПФР-12, ФСС-9, Росимущество-2, ФССП-1, Уполномоченные ФОИВ-1).
- региональных – 49 (ТУ СЗН-27, Комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции-1, Комитет Ивановской области ЗАГС-2, Административный департамент Ивановской области-2, Департамент строительства и архитектуры Ивановской области-2, Департамент дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области-1, Департамент природных ресурсов и экологии Ивановской области- 2, услуги АО «Корпорация МСП» -7, Некоммерческая микрокредитная компания «Ивановский государственный фонд поддержки малого предпринимательства» -2 услуги, Комитет Ивановской области по лесному хозяйству – 3 услуги.
- муниципальных – 13 (МФЦ, Управление муниципального хозяйства, УСЭР администрации Верхнеландеховского муниципального района)
- регистрация, подтверждение, восстановление доступа к учетной записи в ЕСИА;

На 01.01.2021 года перечень предоставляемых услуг состоит из 120 государственных и муниципальных услуг, из них:

- федеральных – 51 (Росреестр-2, МВД-8, ФНС-15, ПФР-13, добавлена услуга - Прием заявлений для размещения сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов", ФСС-9, Росимущество-2, ФССП-1, Уполномоченные ФОИВ-1).
- региональных – 53 (ТУ СЗН-33, исключена из соглашения с ОГБУ МФЦ услуга Комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции, Комитет Ивановской области ЗАГС-1 (объединение двух услуг в одну), Департамент экономического развития и торговли Ивановской области-2, Департамент строительства и архитектуры Ивановской области-2, Департамент дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области-1, Департамент природных ресурсов и экологии Ивановской области- 2, услуги АО «Корпорация МСП» -7, Некоммерческая микрокредитная компания «Ивановский государственный фонд поддержки малого предпринимательства» -2 услуги, Комитет Ивановской области по лесному хозяйству – 3 услуги.
- муниципальных – 13 (МФЦ, Управление муниципального хозяйства, УСЭР администрации Верхнеландеховского муниципального района)
- регистрация, подтверждение, восстановление доступа к учетной записи в ЕСИА;

- прием заявлений о голосовании по месту нахождения при проведении общероссийского голосования по поправкам в Конституцию РФ;
- процедура внесудебного банкротства гражданина.

На 2020 год муниципальным заданием установлен показатель объема государственных и муниципальных услуг в бумажной форме – 3190, в электронной -210. За 2020 год оказано услуг физическим и юридическим лицам:

в бумажной форме - 3050 услуг, выполнение составило 95,6%;
в электронной форме - 477 услуг, выполнение составило 227,1%.

Услуги в электронной форме:

ПФР: 19 – справка о размере пенсий

28 – выписка из ИЛС

МВД: 14 – справка о наличии (отсутствии) судимости

1 - справка о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление нарк. средств

ФНС: 32 – гос. регистрация ФНС

5 – сведения из ЕГРЮЛ и ЕГРИП

ФСС: 29 – 4-ФСС

3 - подтверждение ОКЭВД (ФСС)

32 - ТСР инвалидов

ФССП: 11 – предоставление информации об исполнительных производствах

ЕСИА – 301

Прием заявлений о голосовании по месту нахождения - 2

За 2020 год общее количество оказанных услуг составило 3527, в том числе:

федеральные услуги – 1649

региональные услуги – 130

муниципальные услуги – 1445

ЕСИА – 301

прием заявлений о голосовании по месту нахождения - 2

В 2020 году наиболее востребованы гражданами Верхнеландеховского района услуги:

- государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав на недвижимое имущество – 477 заявления или 13,5 % от общего количества оказанных услуг и 28,9% от оказанных федеральных услуг;

- предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН – 669 заявления или 19,0 % от общего количества оказанных услуг и 40,6% от оказанных федеральных услуг;

- прием и выдача документов о регистрации и снятии граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах РФ – 138 или 3,9% от общего количества оказанных услуг и 8,4% от оказанных федеральных услуг;

- выдача, замена паспортов гражданина РФ – 69 услуг или 2,0% от общего количества оказанных услуг и 4,2% от оказанных федеральных услуг;

- выдача водительских удостоверений – 52 услуги или 1,5% от общего количества оказанных услуг и 3,2% от оказанных федеральных услуг;

- организация социальной поддержки отдельных категорий граждан в форме предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 100 услуг или 2,8% от общего количества оказанных услуг и 76,9% от оказанных региональных услуг;

- выдача справки, выписки из похозяйственной книги – 1445 справок или 41,0% от общего количества оказанных услуг;

- регистрация, подтверждение, восстановление доступа к учетной записи в ЕСИА – 301 услуга или 8,5% от общего количества оказанных услуг;

За 2020 год приобретены основные средства на сумму 49342,00 рубля. Приобретено материальных запасов на сумму 56264,42 руб., из которых полностью израсходованы на нужды учреждения с учетом приобретенных в 2019 году материальных запасов – 47664,70 руб.

Директор

15.01.2021



Т.В. Козлова