***Краткая информация об архиве.***

Верхнеландеховский архив образован в октябре 1946 года, в связи с образованием Верхнеландеховского района. Районный архив находился в подчинении Верхнеландеховского районного отдела внутренних дел, а методическое руководство осуществлял архивный отдел управления внутренних дел Ивановской области. Возглавлял архив заведующий архивом. Из-за отсутствия помещения работу с документами архив начал в январе 1947 года. С1946-1947 на должность заведующего архивом был назначен А. П.Качалов, с1947до декабря 1952 года Н.Заварихин. По документальным материалам архива и воспоминаниям коренных жителей архив располагался в здании райисполкома, это бывший дом крупного торговца Григоричева.

Основными задачами районного архива являлось: приём документов от учреждений и организаций, их учёт и хранение, методическое руководство ведомственными архивами.

Заведующий архивом занимался не только своей деятельности, но и 1 раз в неделю был использован на очередном дежурстве при отделе МВД. Работа планировалась, отчёт отправлялся в архивный отдел УВД Ивановского облисполкома.

В 1947 году на территории района было 141 учреждение, такое же количество ведомственных архивов находилось на учете в архиве: 37 районных учреждений, 17 сельских Советов, 85 колхозов, МТС и строчевышивальная фабрика.

Заведующие райгосархивом:

-с 1953 года заведующим райгосархивом назначена **Шигина**, возглавляла архив до 1956года, в 1956году её перевели заведующей общим отделом райисполкома;

-с декабря 1956года по декабрь 1958 года **В.Горбова;**

**-**с декабря 1958 года по 7 августа 1960 года **Иванова Антонина Петровна;**

В 1958 году в Верхнеландеховском райгосархиве сконцентрировано 154 фонда с объёмом 9681единица хранения. Документальные материалы райгосархива сохранились по 1958 год.

В марте 1960 года, в связи с упразднением Верхнеландеховского района, райгосархив закрыт, документы в августе 1960 года переданы в Пестяковский район.

В мае 1983 года вновь образован Верхнеландеховский район с центром с. Верхний Ландех за счет части территории Пестяковского района. 20 октября назначена исполняющим обязанности заведующим райархивом Т.Г.Тюрикова, а в ноябре 1983 года, заведующим архивом назначена Ложникова С. И., она возглавляла архив до февраля 1989 года.

С февраля 1989 года до мая 2000 года заведующим райархивом назначена Петрякова Алла Васильевна, с мая 2000г до мая 2010 года Жукова Лариса Александровна.

С ноября 1983 года районный архив размешается во вновь выстроенном щитовом доме на ул. Западная, д.26 с. Верхний Ландех.

С мая 2010 года на должности заведующий архивом назначена Леднева Евгения Борисовна.

 Документы архива являются общим достоянием всего народа и охраняются государством. Документы, хранящиеся в архиве, содержат сведения об историческом, экономическом и социально-культурном развитии Верхнеландеховского района. В архиве можно найти немало интересного и поучительного. Например, из книги протоколов заседаний Президиума и Пленума Верхнеландеховского Волостного исполнительного комитета за 1926 годы можем узнать, как решались вопросы благоустройства села, и как наказывались не исполнившие решения волисполкома. Протокол № 31 от 17 апреля 1926 года решался вопрос об утверждении схемы базарной площади в с. Верхний Ландех. Прочитав, документ, мы можем представить, где и какой, была базарная площадь, и когда в с. Верхний Ландех был базарный день. В постановлении по данному вопросу сказано: «Указанная реорганизация должна быть проведена к базару 15 мая. Злостно, уклоняющихся от исполнения вышеуказанного штрафуются в административном порядке до 3х рублей».

Документ из архива может в полной мере удовлетворить познавательный интерес. Но и практический, если изучить и проанализировать валовой сбор и заготовки сельскохозяйственных культур, погодно-климатические условия данной местности, какое количество удобрений заложено, можно определиться, какая культура произрастает лучше и даёт большой урожай.

На нашей территории не было боевых действий, но жители нашего района не оставались в стороне. По документам архива можно узнать какую помощь оказывали труженики тыла фронту.

В архиве имеются похозяйственные книги за 1934-1982 годы, из которых можно узнать: ф.и.о. год рождения домохозяина, кто с ним проживал, соц. положение, время вступления в колхоз, узнать к какому сословию принадлежал в прошлом, грамотность, сколько было скота, земли и какие были постройки. Куда и когда выбыл, по какой причине.

В целях предоставления муниципальных услуг утверждены административные регламенты: «Прием документов на архивное хранение от физических и юридических лиц», «Исполнение запросов социально-правового характера от граждан и юридических лиц».

Существуют следующие виды запросов:

·тематические (выявление информации по конкретной теме или подтверждение какого-либо факта, например образования учреждения в таком-то году);

·персональные, в том числе биографические (о жизни конкрет­ного лица) и генеалогические (об истории семьи, рода);

·социально-правовые (направленные на обеспечение прав и ин­тересов граждан), которые в свою очередь подразделяются на зап­росы:

о трудовом стаже;

о заработной плате.

Количество обращений в архив ежегодно увеличивается, поступает по 350-430 обращений в год. Тематика запросов разная, социально-правового характера касается трудового стажа, льготного стажа, размеров заработной платы, приватизации жилья, отвода земельных участков под строительство жилья гражданам района.

На сегодняшний день в Верхнеландеховском архивном отделе имеется 163 фонда, в них 19399 ед.хр. за 1926-2013. Все документы архива упорядочены, описаны, учтены, доступны для пользователей. Дела одной организации объединяются в фонд. На каждый фонд оформлено дело фонда, в котором имеется историческая справка о фондообразователе. В исторической справке даются сведения об организации, переименовании и ликвидации со ссылками на законодательные акты.

Все дела закартонированы, к каждому фонду имеется полный комплект описей, все фонды включены в БД «Архивный фонд». Имеется также картотека по фондам архива. В архиве созданы все условия для нормальной и плодотворной работы.  
На 1.12.2019 года в списке источников комплектования районного архива числится 14 организаций, из них муниципальных - 10, государственных - 2, федеральных - 1, негосударственных - 1

Е.Леднева, зав.архивом.