

Ивановская область

Верхнеландеховский муниципальный район

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**ВЕРХНЕЛАНДЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 02. 04. 2019 № 158 - п

пос. Верхний Ландех

**О внесении изменения в постановление администрации**

**Верхнеландеховского муниципального района**

**от 16.11.2018 № 456-п**

В связи с созданием муниципального казенного учреждения «Управление административными зданиями и транспортом администрации Верхнеландеховского муниципального района», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений в Верхнеландеховском муниципальном районе, утвержденными постановлением администрации Верхнеландеховского муниципального района 01.07.2016 № 188-п:

внести в постановление администрации Верхнеландеховского муниципального района от 16.11.2018 № 456 – п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Верхнеландеховского муниципального района и подведомственных казенных учреждений на 2019 год» следующее изменение:

 приложение 1 «Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Верхнеландеховского муниципального района на 2019 год» к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

**Глава Верхнеландеховского**

**муниципального района**: **Н.Н.Смирнова**

 Приложение

 к постановлению администрации

 Верхнеландеховского

 муниципального района

 от 02. 04. 2019 № 158 - п

Утверждены

постановлением администрации

Верхнеландеховского

муниципального района

от 16 . 11. 2018 № 456-п

(приложение 1)

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций администрации Верхнеландеховского муниципального района на 2019 год**

 Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций администрации Верхнеландеховского муниципального района (далее – нормативные затраты) определяют затраты на обеспечение функций администрации Верхнеландеховского муниципального района (далее – Администрации) в части закупок товаров, работ, услуг.

Нормативные затраты применяются при формировании бюджетной сметы Администрации, а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке Администрации как главному распорядителю и получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Администрации.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной (штатной) численностью основных работников Администрации.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

*1.1.Затраты на услуги связи*

1.1.1Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, которая определяется произведением размера ежемесячной i-й абонентской платы на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации отчетного финансового года на коэффициент 1.1;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на абонентскую плату**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров | Ежемесячная абонентская плата за единицу (руб.) | Количество месяцев предоставления | Затраты не более (руб.) |
| Все специалисты  | 15 | 247,8\*1,1=272,6 | 12 | 49068,00 |
| Гл. бухгалтер, приёмная Главы района | 2 | 451,94\*1,1=497,14 | 12 | 11931,00 |
| всего | **60999,00** |

1.1.2. Затраты на оказание услуги по поддержке функции автоматического определителя номера (далее – АОН) при подключении устройства АОН ($З\_{аон}$) определяются по формуле:

$$З\_{аон}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i аон}×Н\_{i аон}×N\_{i аон},$$

где:

$Q\_{i аон}$ – количество телефонных аппаратов, у которых подключено устройство АОН и оказывается услуга по поддержке функции АОН с i-й платой;

$Н\_{i аон}$ - ежемесячная i-я плата на оказание услуги по поддержке функции АОН в расчете на 1 телефонный аппарат, которая определяется произведением размера ежемесячной i-й платы на 1 телефонный аппарат отчетного финансового года на коэффициент 1.1;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й платой.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на оказание услуги по поддержке функции АОН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество телефонных аппаратов | Ежемесячная плата за единицу (руб.) | Количество месяцев предоставления | Затраты не более (руб.) |
| Делопроизводитель,Заведующий отделом- гл. бухгалтер, начальник управления социально-экономического развития  | 3 | 94,4\*1,1=103,8 | 12 | **3737,00** |

1.1.3. Затраты на абонентскую плату за подключение параллельного телефонного аппарата у одного абонентского номера ($З\_{аб парал}$) определяются по формуле:

$$З\_{аб парал}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i аб парал}×Н\_{i аб парал}×N\_{i аб парал},$$

где:

$Q\_{i аб парал}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, по которым подключен параллельный телефонный аппарат с i-й абонентской платой;

$Н\_{i аб парал}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер за подключение параллельного телефонного аппарата, которая определяется произведением размера ежемесячной i-й абонентской платы за подключение параллельного телефонного аппарата у одного абонентского номера отчетного финансового года на коэффициент 1.1;

$N\_{i аб парал}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на абонентскую плату за подключение параллельного телефонного аппарата у одного абонентского номера**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров | Ежемесячная абонентская плата за единицу (руб.) | Количество месяцев предоставления | Затраты не более (руб.) |
| - Глава района и делопроизводитель; - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и главный специалист, контрактный управляющий отдела учёта и отчетности;- начальник УСЭР и старший экономист УСЭР  | 3 | 82,6\*1,1=90,9 | 12 | **3272,00** |

1.1.4. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений  определяются по [формуле](#sub_11121) :

$$З\_{м}=V\_{лбо м}×1,1,$$

где:

 - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг местной телефонной связи.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на повременную оплату местных телефонных соединений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Объем освоенных ЛБО на повременную оплату местных телефонных соединений | Коэффициент | Затраты не более (руб.) |
| Все специалисты | 20775,00 | 1,1 | **22853,00** |

1.1.5. Затраты на повременную оплату внутризоновых телефонных соединений  определяются по [формуле](#sub_11131) :

$$З\_{вз}=V\_{лбо вз}×1,1,$$

где:

 - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг внутризоновой телефонной связи.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на повременную оплату внутризоновых телефонных соединений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Объем освоенных ЛБО на повременную оплату внутризоновых телефонных соединений | Коэффициент | Затраты не более (руб.) |
| Все специалисты | 41000,00 | 1,1 | **45100,00** |

1.1.6. Затраты на повременную оплату междугородных телефонных соединений  определяются по [формуле](#sub_11141) :

$$З\_{мг}=V\_{лбо мг}×1,1,$$

где:

 - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг междугородней телефонной связи.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на повременную оплату междугородных телефонных соединений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Объем освоенных ЛБО на повременную оплату междугородных телефонных соединений | Коэффициент | Затраты не более (руб.) |
| Все специалисты | 15000 | 1,1 | **16500,00** |

1.1.7. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются в соответствии с приложением № 2 к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, и подведомственных им казенных учреждений, утвержденных постановлением администрации Верхнеландеховского муниципального района от 01.07.2016№ 187-п «О порядке и правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственным им казенных учреждений в Верхнеландеховском муниципальном районе» (в действующей редакции) (далее – Порядок определения нормативных затрат), по формуле :

,

где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи;

 - годовая цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности – 12 месяцев.

**Затраты на оплату услуг подвижной связи**

**(Niсот= 12 месяцев)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | base_1_170190_483- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | base_1_170190_484- ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции(не более, рублей.) | Зсотзатратырублей, в месяц |
| Глава Верхнеландеховского муниципального района | 1 | 1000 | 1000 |
| Заместитель главы, руководитель аппарата администрации | 1 | 800 | 800 |
| Заместитель главы | 2 | 800 | 1600 |
| Руководители структурных подразделений администрации, обладающих собственными полномочиями  | 1 | 650 | 650 |
| Начальник отдела | 4 | 500 | 2000 |
| Делопроизводитель администрации | 1 | 500 | 500 |
| Диспетчер ЕДДС | 1 | 500 | 500 |
| Итого в месяц |  |  | 7050 |

7050,00 х 12 месяцев = 84600,00 – в год

1.1.8. Затраты на сеть «Интернет» (Зп.и.) определяются по формуле:

Зи. = V лбо и Х 1,1

где:

- V лбо и –объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг сети Интернет и интернет-провайдеров, на коэффициент 1,1.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на оплату услуг сети Интернет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Тип связи | Скорость доступа Интернет  | Коэффициент | Затраты не более (руб.) |
| Начальник и специалисты управления социально-экономического развития | Проводная связь | до 1024 Кбит/с | 1,1 | 1416,00х12х1,1 = **18691,00** |
| Заведующий муниципальным архивом | Волоконно-оптическая линия связи | до 10240 Кбит/с | 1,1 | 1700,00х12х1,1=**22440,00** |
| Глава района, заместитель главы, специалисты отделов администрации  | Волоконно-оптическая линия связи | до 20480 Кбит/с | 1,1 | 2596,00х12х1,1= **34267,00** |
| Приёмная администрации. Интернет по СМЭВ | Волоконно-оптическая линия связи | до 1024 Кбит/с | 1,1 | 4908,80х12х1,1= **64796,00** |
| Диспетчера ЕДДС | Проводная связь | до 512 Кбит/с | 1,1 | 2761,20х12х1,1= **36447,00** |
| Итого | **176641,00** |

*1.2.Затраты на содержание имущества*

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

,

где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество систем бесперебойного питания, планируемых к проведению ремонта | Цена, руб.  | Затраты не более (руб.) |
| 5 | 2000,00 | **10000,00** |

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с приложением №3 к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, и подведомственных им казенных учреждений, утвержденных постановлением администрации Верхнеландеховского муниципального района № 187-п «О порядке и правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственным им казенных учреждений в Верхнеландеховском муниципальном районе» (далее – Порядок определения нормативных затрат);

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оргтехники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество единиц оргтехники, планируемых к проведению ремонта | Цена, руб.  | Затраты не более (руб.) |
| 5 | 3000,00 | **15000,00** |

*1.3.Затраты на приобретение прочих работ и услуг,*

*не относящиеся к затратам на услуги связи,*

*и содержание имущества*

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

,

где: - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем, определяемая по фактическим данным за отчетный финансовый год, умноженная на коэффициент 1,1.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Ценасопровождениясправочно-правовых систем в год не более руб. |
| Справочно-правовая система «Консультант Плюс» | 79860,00 х 1,1= 87846,00 |
| ИТОГО | 87846,00 |

1.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения сопровождение систем, определяемая по фактическим данным за отчетный финансовый год, умноженная на коэффициент 1,1.

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

на закупку и сопровождения иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Цена сопровожденияпрограммного обеспеченияне более (руб.) |
| Информационное обслуживание конфигураций программного продукта «1С:Предприятие» (в рамках информационной поддержки лицензионного ПП фирмой «1С»)  | 3200,00х12 х 1,1=**42240,00** |
|  Сопровождение автоматизации процессов делопроизводства | 3600,00 х12 х 1,1=**47520,00** |
| ИТС Бюджет Профи | 2472,00х12 х 1,1 = **32630,00** |
| Лицензия DrWeb. на 10 ПК  | 11000,00 х 1,1 = 12100,00 |
| ИТОГО | 134 490,00 |

1.3.4. Затраты на приобретение криптографических ключей шифрования и электронной подписи определяются по освоенным лимитам бюджетных обязательств в отчетном финансовом году, умноженным на коэффициент 1,1.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

на приобретение криптографических ключей шифрования и электронной подписи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество ключей | Освоенный лимит Б.О. | Затраты наприобретение криптографических ключей шифрования и электронной подписине более (руб.) |
| приобретение криптографических ключей шифрования и электронной подписи | 4 | 14000,00 | 14000,00 х1,1 =15400,00 |

1.3.5. Затраты на оказание услуг по проверке средств защиты информации определяются по освоенным лимитам бюджетных обязательств в отчетном финансовом году, умноженным на коэффициент 1,1.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

на оказание услуг по проверке средств защиты информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Освоенный лимит Б.О. | Затраты наоказание услуг по проверке средств защиты информации не более (руб.) |
| оказание услуг по проверке средств защиты информации | 16500,00 | 16500,00 х1,1 =18150,00 |

1.3.6. Затраты на оказание услуг по хостингу сайта администрации определяются по освоенным лимитам бюджетных обязательств в отчетном финансовом году, умноженным на коэффициент 1,1.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

на оказание услуг по хостингу сайта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Освоенный лимит Б.О. | Затраты наоказание услуг по проверке средств защиты информации не более (руб.) |
| оказание услуг по хостингу сайта  | 5280,00 | 5280,00 х1,1 =5808,00 |

***1.4. Затраты на приобретение основных средств***

1.4.1. Затраты на приобретение системных блоков, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

$$З\_{пм}=\sum\_{i=1}^{n}\left[\left(Q\_{i пм предел}-Q\_{i пм факт}\right)×P\_{i пм}\right],$$

где:

$Q\_{i пм предел}$ - количество i-го типа принтера, монитора, сканера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) для муниципальных органов, определенное в соответствии с Порядком определения нормативных затрат;

 - фактическое количество i-го типа принтера, сканера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена 1 i-го типа принтера, сканера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение оргтехники**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида оргтехники | Предельное количество, шт. | Фактическое количество, шт. | Цена, руб. | Затраты не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Копировальный аппарат | 4 | 2 | 25 000 | 50 000 |
| 2 | Принтер | 21 | 18 | 20 000 | 60 000 |
| 3 | Сканер | 5 | 3 | 15 000 | 30 000 |
| 4 | Компьютер | 21 | 19 | 40000 | 80 000 |
| 5 | МФУ | 3 | 2 | 35 000 | 35 000 |
|  | **255 000,00** |

***1.5.Затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ***

1.5.1. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара | Цена, руб. | Затраты не более (руб.) |
| Запасные части для вычислительной техники | Не более 60 000,00 | **60 000,00** |

1.5.2. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Количество, шт. | Цена, руб. | Затраты не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Флеш-карта объемом памяти не более 48 Гб | 6 | 2000,00 | 12 000,00 |
| Итого | **12 000,00** |

1.5.3. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-x расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена i-го расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида расходных материалов | Количество | Цена, руб. | Затраты не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Тонер | 100 | 400,00 | 40 000,00 |
| Итого | **40 000,00** |

1.5.4. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение запасных частей для оргтехники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара | Цена, руб. | Затраты не более (руб.) |
| Запасные части для оргтехники | Не более 30 000,00 | **30 000,00** |

1.5.5. Затраты на приобретение мониторов  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х мониторов;

 - цена одного i-го монитора.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение мониторов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое к приобретению количество (шт.) в соответствии с нормативами  | Цена (не более, руб.) | Затраты на приобретение(не более, руб.) |
| Монитор  | 4 | 15 000,00 | **60 000,00** |

II. Прочие затраты

*2.1.Затраты на услуги связи,*

*не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат*

*на информационно-коммуникационные технологии*

 2.1.1. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

20. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

* - цена 1 i-го почтового отправления.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на оказание услуг почтовой связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Планируемое количество почтовых отправлений в год на одного работника** | Численность работников | Средняя цена 1 почтового отправления | Затраты не более (руб.) |
| 70 | 5 | 70,00 | **24500,00** |

2.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи – экспресс-доставки исходящей информации() определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на оказание услуг специальной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **планируемое количество почтовых отправлений в год на одного работника** | Численность работников | Средняя цена 1 почтового отправления | Затраты не более (руб.) |
| 12 | 1 | 1 000,00 | **12000,00** |

***2.2. Затраты на транспортные услуги***

2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена i-й услуги перевозки (транспортировки) груза определяемая по фактическим данным за отчетный финансовый год.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на оказание услуг перевозки (транспортировки) грузов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество | Цена, руб. | Затраты не более (руб.) |
| 10 | 2500,00 | **25000,00** |

***2.3. Затраты на коммунальные услуги***

Нормативные затраты на коммунальные услуги включают в себя:

– затраты на электроснабжение ();

– затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ();

2.3.1. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

$$З\_{эс}=Р\_{ эс}×П\_{ эс}×1,2,$$

где:

$Р\_{ эс}$ - нерегулируемая цена за 1 кВт/ч электроэнергии (с учетом НДС) на конец отчетного финансового года, руб.;

$П\_{ эс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по нерегулируемой цене на электроэнергию, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на электроснабжение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Расчетная потребность, кВт/ч | Цена, руб. | Коэффициент | Затраты не более (руб.) |
| 55000 | 8,38 | 1,2 | 553080,00 |

2.3.2. Затраты на холодное водоснабжение () определяются по формуле:

$$З\_{хв}=\left.П\_{хв}×Т\_{хв}\right.×1,1,$$

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении, которая определяется по фактическим данным за отчетный финансовый год;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение на конец отчетного финансового года, руб./м3.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на холодное водоснабжение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Расчетная потребность, м3 | Тариф, руб./м3 | Коэффициент | Затраты не более (руб.) |
| 175,0 | 42,46 | 1,1 | 8174,00 |

 2.3.3. Затраты на оказание услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами (З тко) определяются по формуле:

$$З\_{тко}=\left(Т\_{ тко}×Q\_{тко}\right)×1,1,$$

где:

$Q\_{тко}$ – количество твердых коммунальных отходов, которое определяется по фактическим данным за отчетный финансовый год, м3;

$Т\_{ тко}$ – тариф на оказание услуг по обращению с 1 м3 твердых коммунальных отходов на конец отчетного финансового года

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество ТКО, м3 | Тариф, руб. | Коэффициент | Затраты не более (руб.) |
| 35 | 480,78 | 1,1 | 18510,00 |

***2.5.Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся***

***к затратам на услуги связи, транспортные услуги,***

***коммунальные услуги и содержание имущества***

Затраты на приобретение информационных услуг, определяется по формуле:

З иу = З п.и + Зи.м , где

З п.и - затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, умноженными на коэффициент 1,1.

З и.м. - затраты на размещение информационных материалов в печатных изданиях, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, умноженными на коэффициент 1,1.

2.5.1. Затраты на закупку периодических печатных изданий, справочной литературы и книг ($З\_{пи}$) определяются по формуле:

$З\_{пи}=V\_{лбо пи}×1,1$,

где:

$V\_{лбо пи}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является подписка и поставка периодических печатных изданий, справочной литературы, а также приобретение книг.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку периодических печатных изданий, справочной литературы и книг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Периодичность | Затратына приобретение информационных услугне более (руб.) |
| 2018 год | коэффициент | Не более |
| Подписка на периодическую печать и её доставка (газеты) | 1 и 2 полугодие | 8 000 | 1,1 | 8800,00 |
| Размещение объявленийв районной газете «Сельские зори» | год | 5000 | 1,1 | 5500,00 |
| Подписка на журнал «Инспектор КДН» | год | 4140 | 1,1 | 4554,00 |
| Приобретение ежеквартальной статистической отчетности | ежеквартально | 12523 | 1,1 | 13776,00 |
| Приобретение книг | В течении года | 8000 | 1,1 | 8800,00 |
| Всего | 41430,00 |

2.5.2. Затраты на размещение информационных материалов в печатных изданиях

$З\_{и.м.}=V\_{лбо и.м}×1,1$,

где:

$V\_{лбо и.м}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является размещение информационных материалов в периодических печатных изданиях.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на подачу объявлений в печатных изданиях**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объем освоенных ЛБО на размещение информационных материалов в периодических печатных изданиях | Коэффициент | Затраты не более (руб.) |
| 73000 | 1,1 | **80300,00** |

2.5.3. Затраты на проведение дополнительных образовательных услуг  рассчитываются по [формуле](#sub_57111) :

,

где:

 - количество работников, подлежащих направлению на повышение квалификации;

 - цена образовательных услуг.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на проведение дополнительных образовательных услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество работников, ед. | Цена образовательных услуг, руб. | Затраты не более (руб.) |
| 4 | 15000,00 | **60000,00** |

2.5.4. Затраты на приобретение услуг по участию в семинарах (Зсем) определяются по формуле:

Зсем = ∑ Qсем× Qраб× Р,

где Qсем – количество семинаров;

Qраб – количество работников основного персонала, принимающих участие в семинаре, исходя из количества, направленных работников основного персонала в отчетном году;

Р- средняя стоимость семинара.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на оказание услуг по участию в семинарах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество участников семинара | Средняя стоимость семинара | Затраты не более (руб.) |
| 6 | 6000,00 | 36000,00 |

***2.6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные***

***к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат***

***на информационно-коммуникационные технологии***

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на ИКТ($З\_{мат}$), определяются по формуле:

$$З\_{мат}=З\_{шп}+З\_{канц}+З\_{хп}+З\_{гсм}+З\_{зпа}+З\_{мзго},$$

где:

 - нормативные затраты на приобретение штампов, печатей;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З\_{мзго}$- затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.6.1. Нормативные затраты на приобретение штампов, печатей  определяются по [формуле, умноженной на коэффициент 1,1](#sub_1711) :

$З\_{шп}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i шп}\_{}×P\_{i шп},$х 1,1

где:

$Q\_{i шп}$- планируемое к приобретению количество штампов, печатей;

$P\_{i шп}$ - цена i-го штампа, печати.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на**  **приобретение штампов, печатей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Планируемое к приобретению количество штампов, печатей | Цена | Коэффициент  | Затраты не более (руб.) |
| 1 | 800,00 | 1,1 | 880,00 |
| 1 | 3500,00 | 1,1 | 3850,00 |
| 1 | 750,00 | 1,1 | 825,00 |
| 2 | 1000,00 | 1,1 | 1100,00 |
| Всего | 6600,00 |

 2.6.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;

 - расчетная численность основных работников (за исключением МОП), определяемая по штатной численности финансового отдела;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предмета канцелярских принадлежностей | Ед. изм. | Кол-во на одного работника | Численностьработников, чел. | Цена,руб. | Затраты, не более, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Бумага офисная в пачке (500 листов) | шт. | 7 | 25 | 280 | 49000 |
| 2 | Бумага для факса | шт. | 3 | 3 | 180 | 1620 |
| 3 | Блок для записей | шт. | 2 | 25 | 100 | 5000 |
| 4 | Грамота | шт. | 50 | 2 | 50 | 5000 |
| 5 | Благодарственное письмо | шт. | 50 | 2 | 50 | 5000 |
| 6 | Доска-планшет с прижимом | шт. | 2 | 3 | 150 | 900 |
| 7 | Диск СD | шт. | 2 | 7 | 50 | 700 |
| 8 | Ежедневник | шт. | 1 | 7 | 600 | 4200 |
| 9 | Зажим для бумаг | шт. | 3 | 20 | 50 | 3000 |
| 10 | Закладки клейкие (самоклеющийся блок) | уп. | 1 | 10 | 120 | 1200 |
| 11 | Календарь перекидной | шт. | 1 | 21 | 90 | 1890 |
| 12 | Календарь квартальный | шт. | 1 | 14 | 200 | 2800 |
| 13 | Календарь настенный  | шт. | 1 | 8 | 300 | 2400 |
| 14 | Карандаш простой | шт. | 2 | 21 | 20 | 840 |
| 15 | Клей-карандаш | шт. | 1 | 21 | 70 | 1470 |
| 16 | Клей ПВА | шт. | 1 | 21 | 50 | 1050 |
| 17 | Кнопки | уп. | 1 | 5 | 40 | 200 |
| 18 | Книга учета | шт. | 1 | 5 | 150 | 750 |
| 19 | Конверты белые | шт. | 40 | 2 | 10 | 800 |
| 20 | Колер | шт. | 1 | 4 | 80 | 320 |
| 21 | Короб архивный | шт. | 25 | 2 | 140 | 7000 |
| 22 | Короб архивный гофро с завязками | шт. | 5 | 1 | 130 | 650 |
| 23 | Корректирующая лента | шт. | 1 | 21 | 100 | 2100 |
| 24 | Корректирующая жидкость | флакон | 1 | 21 | 80 | 1680 |
| 25 | Краска штемпельная | флакон | 2 | 1 | 150 | 300 |
| 26 | Ластик | шт. | 1 | 21 | 35 | 735 |
| 27 | Линейка | шт. | 1 | 21 | 30 | 630 |
| 28 | Обложка - дело | шт. | 10 | 21 | 20 | 4200 |
| 29 | Папка - дело | шт. | 10 | 21 | 25 | 5250 |
| 30 | Клеящий карандаш | шт. | 1 | 21 | 40 | 840 |
| 31 | Клей ПВА | шт. | 1 | 21 | 50 | 1050 |
| 32 | Клей силикатный | шт. | 1 | 10 | 60 | 600 |
| 33 | Календарь настольный | шт. | 1 | 30 | 120 | 3600 |
| 34 | Карандаш простой | шт. | 2 | 21 | 25 | 1050 |
| 35 | Зажим для бумаг | шт. | 5 | 10 | 40 | 2000 |
| 36 | Лоток для бумаг | шт. | 2 | 10 | 200 | 4000 |
| 37 | Набор канцелярский офисный | шт. | 1 | 5 | 700 | 3500 |
| 38 | Маркер | шт. | 1 | 10 | 50 | 500 |
| 39 | Папка-регистратор | шт. | 2 | 10 | 350 | 7000 |
| 40 | Папка для бумаг с завязками | шт. | 5 | 10 | 30 | 1500 |
| 41 | Папка пластиковая | шт. | 5 | 10 | 35 | 1750 |
| 42 | Папка адресная | шт. | 5 | 2 | 400 | 4000 |
| 43 | Папка-конверт | шт. | 2 | 10 | 60 | 1200 |
| 44 | Папка на резинке | шт. | 2 | 5 | 60 | 600 |
| 45 | Папка с 30 вклад | шт. | 1 | 5 | 100 | 500 |
| 46 | Папка с 80 вклад | шт. | 1 | 5 | 210 | 1050 |
| 47 | Папка с 60 вклад | шт. | 1 | 5 | 200 | 1000 |
| 48 | Папка-вкладыш | шт. | 20 | 20 | 3 | 1200 |
| 49 | Папка-вкладыш стандарт | шт. | 20 | 20 | 3 | 1200 |
| 50 | Папка-регистратор | шт. | 4 | 2 | 200 | 1600 |
| 51 | Папка-уголок | шт. | 2 | 5 | 25 | 250 |
| 52 | Папка-скоросшиватель | шт. | 5 | 20 | 20 | 2000 |
| 53 | Планинг | шт. | 1 | 6 | 400 | 2400 |
| 54 | Планшет для записей | шт. | 1 | 6 | 150 | 900 |
| 55 | Подставка под календарь | шт. | 1 | 5 | 150 | 750 |
| 56 | Рамка пластиковая  | шт. | 10 | 3 | 150 | 4500 |
| 57 | Рамка ф.А4 дерево | шт. | 7 | 3 | 140 | 2940 |
| 58 | Регистраторы | шт. | 1 | 4 | 180 | 720 |
| 59 | Ручка автоматическая | шт. | 1 | 21 | 60 | 1260 |
| 60 | Ручка гелевая  | шт. | 1 | 21 | 60 | 1260 |
| 61 | Ручка шариковая | шт. | 4 | 21 | 50 | 4200 |
|  | Ручка шариковая масляная | шт | 1 | 4 | 95 | 380 |
| 62 | Скобы для степлера № 10 | уп. | 2 | 21 | 40 | 1680 |
| 63 | Скобы для степлера № 24 | уп. | 3 | 5 | 60 | 900 |
| 64 | Скоросшиватель картонный | шт. | 12 | 21 | 22 | 5544 |
| 65 | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 5 | 2 | 30 | 300 |
| 66 | Скотч | шт. | 1 | 10 | 120 | 1200 |
| 67 | Скрепки канцелярские | уп. | 1 | 15 | 60 | 900 |
| 68 | Стержень для ручки | шт. | 1 | 15 | 20 | 300 |
| 69 | Тетрадь | шт. | 1 | 15 | 60 | 900 |
| 70 | Текстовыделитель | шт. | 1 | 10 | 50 | 500 |
| 71 | Точилка механическая | шт. | 1 | 2 | 400 | 800 |
| 72 | Точилка для карандашей | шт. | 1 | 10 | 50 | 500 |
| 73 | Файл простой | шт. | 30 | 20 | 4 | 2400 |
| 74 | Фото-рамка | шт. | 4 | 5 | 150 | 3000 |
| 75 | Фотобумага | уп. | 2 | 5 | 700 | 7000 |
| 76 | Чернила | флакон | 6 | 6 | 200 | 1200 |
| 77 | Тетрадь общая | шт. | 1 | 21 | 150 | 3150 |
| 78 | Стержень для шариковой ручки | шт. | 1 | 20 | 35 | 700 |
| 79 | Точилка для карандашей | шт. | 1 | 20 | 60 | 1200 |
| 80 | Штемпельная подушка | шт. | 1 | 2 | 200 | 400 |
| 82 | Бумага цветная в пачке | шт | 1 | 4 | 620 | 2480 |
| 83 | Ручка шариковая масляная | шт | 1 | 4 | 95 | 380 |

2.6.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Ед. изм. | Количество  | Цена,руб. | Затраты, не более, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |
| 1 | Батарейка (элемент питания) | шт. | 30 | 75 | 2250 |
| 2 | Белизна | л | 15 | 80 | 1200 |
| 3 | Болт | шт. | 100 | 10 | 1000 |
| 4 | Валик | шт. | 1 | 120 | 120 |
| 5 | Ведро пластмассовое | шт. | 4 | 140 | 560 |
| 6 | Ведро оцинкованное | шт. | 4 | 250 | 1000 |
| 7 | Веник | шт. | 6 | 170 | 1020 |
| 8 | Гайка | шт. | 100 | 10 | 1000 |
| 9 | Грабли садовые | шт. | 2 | 300 | 600 |
| 10 | Губки для мытья посуды | шт. | 6 | 50 | 300 |
| 11 | Грунт-эмаль | л | 5 | 600 | 3000 |
| 12 | Дихлофос | шт. | 4 | 120 | 480 |
| 13 | Ерш металлический | шт. | 4 | 50 | 200 |
| 14 | Жидкое мыло | шт. | 6 | 80 | 480 |
| 15 | Заклепки | шт. | 20 | 50 | 1000 |
| 16 | Замок |  | 4 | 500 | 2000 |
| 17 | Иглы для прошивки документов | уп. | 1 | 100 | 100 |
| 18 | Изолента | шт. | 4 | 60 | 240 |
| 19 | Кабель-канал | м | 20 | 40 | 800 |
| 20 | Кабель | м | 50 | 80 | 4000 |
| 21 | Кисть малярная | шт. | 4 | 80 | 320 |
| 22 | Лампа люминисцентная | шт. | 25 | 70 | 1750 |
| 23 | Лампа светодиодная | шт. | 35 | 170 | 5950 |
| 24 | Лопата снеговая | шт. | 4 | 450 | 1800 |
| 25 | Лопата  | шт. | 2 | 300 | 600 |
| 26 | Леска для триммера | м | 30 | 20 | 600 |
| 27 | Малярный скотч | уп. | 6 | 50 | 300 |
| 28 | Метла мягкая | шт | 3 | 200 | 600 |
| 29 | Мешки для мусора | уп. | 10 | 150 | 1500 |
| 30 | Моющее средство для пола | шт. | 12 | 120 | 1440 |
| 31 | Мыло туалетное | уп. | 20 | 30 | 600 |
| 32 | Мыло туалетное жидкое | шт. | 3 | 100 | 300 |
| 33 | Накладка двери  | шт. | 2 | 100 | 200 |
| 34 | Насадка для швабры | шт. | 3 | 150 | 450 |
| 35 | Нить для прошивки документов | уп. | 1 | 500 | 500 |
| 36 | Освежитель воздуха | шт. | 12 | 100 | 1200 |
| 37 | Освежитель воздуха сменный | шт. | 3 | 300 | 900 |
| 38 | Отбеливатель | шт. | 15 | 90 | 1350 |
| 39 | Полотенце бумажное | уп. | 2 | 140 | 280 |
| 40 | Полотенце х/б | шт. | 10 | 80 | 800 |
| 41 | Перчатки х/б | пара | 30 | 40 | 1200 |
| 42 | Салфетки вискозные | уп. | 2 | 100 | 200 |
| 43 | Саморезы | кг | 2 | 300 | 600 |
| 44 | Сверло | шт. | 5 | 130 | 650 |
| 45 | Светильник светодиодный | шт. | 10 | 850 | 8500 |
| 46 | Сменный блок к освежителю | шт. | 1 | 250 | 250 |
| 47 | Сетевой фильтр (удлинитель до 6 м) | шт. | 5 | 600 | 3000 |
| 48 | Скотч малярный | шт. | 7 | 80 | 560 |
| 49 | Совок для мусора | шт. | 4 | 80 | 320 |
| 50 | Стиральный порошок  | шт. | 15 | 80 | 1200 |
| 51 | Тройник | шт. | 3 | 120 | 360 |
| 52 | Тряпка для пола | шт. | 12 | 80 | 960 |
| 53 | Уайт-спирит | шт. | 2 | 100 | 200 |
| 54 | Удлинитель свыше 6 м | шт. | 2 | 1000 | 2000 |
| 55 | Фонарь | шт. | 3 | 350 | 1050 |
| 56 | Цемент | кг | 5 | 50 | 250 |
| 57 | Чистящий порошок | шт. | 5 | 100 | 500 |
| 58 | Чистящее средство для пола | шт. | 20 | 170 | 3400 |
| 59 | Чистящее средство для окон | шт. | 6 | 150 | 900 |
| 60 | Чистящее средство Доместос | шт. | 7 | 180 | 1260 |
| 61 | Чистящее средство для посуды | шт. | 4 | 60 | 240 |
| 62 | Чистящее средство Санокс гель | шт. | 12 | 100 | 1200 |
| 63 | Швабра | шт. | 4 | 250 | 1000 |
| 64 | Шпагат | м | 100 | 2 | 200 |
| 65 | Эл. лампочка | шт. | 20 | 25 | 500 |
| 66 | Эмаль | кг | 10 | 250 | 2500 |
| 67 | Расходные материалы для биотуалета | шт. | 12 | 1500 | 18000 |

 2.6.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по формуле:

$$З\_{гсм}=З\_{топл}+З\_{масл}+З\_{спец}+З\_{смаз},$$

где:

$З\_{бен}$ –затраты на приобретение топлива (бензина);

$З\_{масл}$ – затраты на приобретение масел (моторного, трансмиссионного и гидравлического);

$З\_{спец}$ – затраты на приобретение специальных масел и жидкостей ($З\_{спец}$);

$З\_{смаз}$ – затраты на приобретение пластичных смазок.

2.6.5. Затраты на приобретение топлива (бензина) ($З\_{топл}$) определяются по формуле:

$$З\_{топл}=\frac{П\_{i}×Н\_{i топл сред}×Р\_{i топл}}{100},$$

где:

$П\_{i}$ - пробег транспортного средства за 2018 отчетный финансовый год;

$Н\_{i топл сред}$ - средняя норма расхода топлива (бензина) на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р (далее – методические рекомендации);

$Р\_{i топл}$ - цена 1 литра топлива (бензина) по i-му транспортному средству.

Средняя норма расхода топлива (бензина) на 100 километров пробега i-го транспортного средства $(Н\_{i топл сред})$ определяется по формуле:

$$Н\_{i топл сред}=\frac{Н\_{i топл баз}×7мес.+Н\_{i топл зим}×5мес.}{12},$$

где

$Н\_{i топл баз}$ – базовая норма расхода топлива (бензина) на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям с учетом срока эксплуатации транспортного средства;

$Н\_{i топл зим}$– норма расхода топлива (бензина) на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям с учетом периода работы транспортного средства в зимнее или холодное (при среднесуточной температуре ниже +5°С) и срока эксплуатации транспортного средства.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бензина для автомобилей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка автомобиля  | Марка бензина | Норма расхода на 100 км пробега | Пробег ТС за 2018 год, км  | Цена,руб. | Затраты не более руб. |
| KIA GE MAGENTIS  | АИ-95 | (11,88х7+12,95х5)/12= 12,33 | 25200 | 46,00 | 142930,00 |
| УАЗ 315195 | АИ-92 | (14,35х7+15,73х5)/12= 14,93 | 19900 | 45,000 | 133698,00 |
| LADA PRIORA | АИ-95 | (8,74х7+9,58х5)/12= 9,09 | 25900 | 46,000 | 108298,00 |
| Всего | **384926,00** |

Приложение 1

к нормативным затратам на обеспечение

функций администрации Верхнеландеховского

муниципального района

**Нормативы на приобретение офисной мебели**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип мебели | Количество мебели | Цена приобретения 1 ед. предмета мебели |
| Стол офисный | не более 1 единицы для 1 работника и не более 1 единицы дополнительно в расчете на 1 служебное помещение | не более 25000 руб. за 1 единицу |
| Стул офисный | не более 1 единицы на 1 работника и не более 5 единиц дополнительно в расчете на 1 служебное помещение | не более 5000 руб. за 1 единицу |
| Кресло офисное | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 25000 руб. включительно за 1 единицу для главы района, заместителей главы района;не более 5000 руб. за 1 единицу для остальных работников |
| Шкаф офисный | не более 4 единиц в расчете на 1 кабинет | не более 15000 руб. за 1 единицу |
| Шкаф для одежды | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | не более 15000 руб. за 1 единицу |
| Набор мебели  | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | не более 100000 руб. включительно за 1 единицу для главы района, заместителей главы района;не более 40000 руб. за 1 единицу |
| Тумба | не более 2 единиц в расчете на 1 работника | не более не 5000 руб. за единицу |
| Набор мягкой мебели | не более 1 единицы на кабинет главы района | не более 80000 руб. за единицу |
| Диван | не более 1 единицы на кабинет главы района, заместителя главы района, приемной, другие кабинеты  | не более 50000 руб. включительно за 1 единицу для главы района, заместителей главы района;не более 30000 руб. за 1 единицу - для остальных кабинетов |

Приложение 2

к нормативным затратам на обеспечение

функций администрации Верхнеландеховского

муниципального района

**Нормативы на приобретение различных электроприборов, приборов учета, фотоприборов, других основных средств, необходимых для выполнения функций, возложенных на сотрудников администрации**

 1. Фотоаппарат – стоимость приобретения – не более 25000 руб. за единицу.

 2. Электрический чайник – стоимость приобретения – не более 10000 руб. за единицу.

 3. Микроволновая печь – стоимость приобретения – не более 20000 руб. за единицу.

 4. Пылесос – стоимость приобретения – не более 10000 руб. за единицу.

 5. Телефонный аппарат для стационарной связи – стоимость приобретения – не более 5000 руб. за единицу.

 6. Лампа настольная – стоимость приобретения – не более 3000 руб. за единицу.

 7. Приборы учета потребления электроэнергии и холодной воды – стоимость приобретения – не более 5000 руб. за единицу.

 8. Калькулятор – стоимость приобретения – не более 3000 руб. за единицу.

 9. Стенд информационный – стоимость приобретения не более 10000 руб. за единицу.

 10. Биотуалет – стоимость приобретения – не более 20000 руб. за единицу.