**Ивановская область**

**Верхнеландеховский муниципальный район**

**СОВЕТ МЫТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 19.07.2012 г. № 16**

 с.Мыт

|  |
| --- |
| **О муниципальном заказе Мытского****сельского поселения** |

В соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Уставом Мытского сельского поселения, в целях повышения эффективности использования средств бюджета поселения и внебюджетных источников финансирования, координации деятельности участников размещения муниципального заказа, Совет Мытского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке осуществления функций по формированию, размещению, исполнению муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений в Мытском сельском поселении (приложение №1).

2. Утвердить Положение о порядке ведения реестров закупок товаров (работ, услуг), осуществленных без заключения муниципальных контрактов в Мытском сельском поселении (приложение №2).

3. Установить, что в случаях, не урегулированных вышеназванными Положениями, следует руководствоваться Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2012 года.

Глава Мытского сельского поселения: А.Н.Митрофанова.

 Приложение № 1

 к решению Совета Мытского

 сельского поселения

от 19 июля 2012 № 16

# Положениео порядке осуществления функций по формированию, размещению и исполнению муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений в Мытском сельском поселении

# I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и определяет порядок взаимодействия заказчиков, уполномоченного органа или специализированной организации при осуществлении функций по формированию, размещению и исполнению муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений в Мытском сельском поселении.

2. Основные термины и понятия:

- муниципальные нужды - обеспечиваемые за счет средств бюджета Мытского сельского поселения потребности Мытского сельского поселения, муниципальных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органу местного самоуправления Мытского сельского поселения федеральными законами и (или) законами Ивановской области, функций и полномочий муниципальных заказчиков;

- нужды муниципальных бюджетных учреждений - обеспечиваемые муниципальными бюджетными учреждениями (независимо от источников финансового обеспечения) потребности в товарах, работах, услугах данных бюджетных учреждений.

Муниципальные нужды, а также нужды муниципальных бюджетных учреждений далее именуются нуждами заказчиков;

- муниципальный заказчик - орган местного самоуправления и его структурные подразделения, муниципальные казенные учреждения при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств бюджета Мытского сельского поселения;

- иные заказчики - муниципальные бюджетные учреждения при размещении ими заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

Муниципальные заказчики, иные заказчики далее именуются заказчиками;

- **орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление функций по размещению муниципального заказа для заказчиков** (далее - Уполномоченный орган) - Администрация Мытского сельского поселения;

- **муниципальный** контракт - договор, заключенный заказчиком от имени муниципального образования в целях обеспечения нужд муниципальных заказчиков;

- гражданско-правовой договор - договор, заключенный от имени муниципального бюджетного учреждения;

- муниципальный заказ - совокупность заключенных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств бюджета Верхнеландеховского муниципального района;

- **размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков** - действия заказчиков, уполномоченных органов, специализированной организации по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд соответствующих заказчиков (далее также - контракты), а в случае, предусмотренном пунктом 14 части 2 статьи 55 Федерального закона № 94-ФЗ, в целях заключения с ними также иных гражданско-правовых договоров в любой форме;

-**специализированная организация** - юридическое лицо, привлеченное заказчиком или Уполномоченным органом (в случае, если такое право предусмотрено решением о создании уполномоченного органа) для осуществления функций по размещению заказа путем проведения торгов в форме конкурса на право заключить контракт (далее также - конкурс) или аукциона на право заключить контракт (далее также - аукцион) - разработки конкурсной документации, документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе или в закрытом аукционе и иных связанных с обеспечением проведения торгов функций;

- участник размещения заказа - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение муниципального контракта или гражданско-правового договора бюджетного учреждения;

- поставщик (подрядчик, исполнитель) - участник размещения заказа, заключивший муниципальный контракт или гражданско-правовой договор бюджетного учреждения с заказчиком на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков;

- реестр контрактов - перечень сведений о муниципальных контрактах, заключенных муниципальными заказчиками от имени Мытского сельского поселения и гражданско-правовых договорах бюджетных учреждений;

- электронная площадка - сайт в сети Интернет, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме.

- **официальный сайт** - сайт Российской Федерации в сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru)](http://www.zakupki.gov.ru)/), на котором размещается информация в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005  № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

.

# II. Основные направления деятельности в системе муниципального заказа

Основные направления деятельности в системе муниципального заказа:

1) формирование муниципального заказа;

2) размещение муниципального заказа;

3) исполнение муниципального заказа;

4) контроль в сфере размещения муниципальных заказов.

# III. Порядок взаимодействия заказчиков и Уполномоченного органа при формировании муниципального заказа

1. Муниципальный заказ в Мытском сельском поселении формируется после утверждения бюджета Мытского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2. На стадии формирования предложений по заказу и подготовки перечня продукции (работ, услуг) для муниципальных нужд:

1) Уполномоченный орган:

формирует перечень заказчиков на очередной финансовый год;

запрашивает у заказчиков прогноз объемов закупок для нужд заказчиков на очередной финансовый год за счет средств бюджета Мытского сельского поселения (далее - бюджет района) и внебюджетных источников финансирования;

готовит сводный план муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков в Мытском сельском поселении согласно [приложению № 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0%5CDocuments%5C%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE-%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC.%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82.%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD.%20%D0%92%D0%B5%D1%80%D1%85.%20%D0%BC%D1%83%D0%BD.%20%D1%80%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B5%20%20-%2041%20%D0%BE%D1%82%2021.12.11.doc#sub_1100) к настоящему Положению и прогноз объемов продукции, закупаемой для нужд заказчиков за счет средств бюджета района и внебюджетных источников финансирования, на очередной финансовый год;

готовит план - график для размещения муниципального заказа для нужд заказчиков согласно [приложению № 2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0%5CDocuments%5C%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE-%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC.%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82.%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD.%20%D0%92%D0%B5%D1%80%D1%85.%20%D0%BC%D1%83%D0%BD.%20%D1%80%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B5%20%20-%2041%20%D0%BE%D1%82%2021.12.11.doc#sub_1400) к настоящему Положению;

направляет утвержденный администрацией Мытского сельского поселения прогноз объемов продукции, закупаемой для нужд заказчиков за счет средств бюджета района и внебюджетных источников финансирования, на очередной финансовый год в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области для формирования сводного прогноза закупок для нужд Ивановской области;

2) Заказчик:

формирует прогноз объемов продукции, предполагаемой к закупке для нужд заказчиков;

формирует и представляет на бумажном носителе в Уполномоченный орган в течение 15 дней после утверждения бюджета района на очередной финансовый год план закупок товаров, работ, услуг ([приложение № 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0%5CDocuments%5C%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE-%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC.%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82.%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD.%20%D0%92%D0%B5%D1%80%D1%85.%20%D0%BC%D1%83%D0%BD.%20%D1%80%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B5%20%20-%2041%20%D0%BE%D1%82%2021.12.11.doc#sub_1200) к настоящему Положению), план - график для размещения муниципального заказа ([приложение № 2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0%5CDocuments%5C%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE-%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC.%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82.%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD.%20%D0%92%D0%B5%D1%80%D1%85.%20%D0%BC%D1%83%D0%BD.%20%D1%80%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B5%20%20-%2041%20%D0%BE%D1%82%2021.12.11.doc#sub_1400) к настоящему Положению), необходимых для нужд заказчиков и планируемых исходя из утвержденных объемов бюджетных смет казенных учреждений или планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений утвержденных на текущий финансовый год;

направляет (при внесении изменений в объемы бюджетных ассигнований в течение финансового года и иных случаях) в течение 14 дней в Уполномоченный орган уведомления о внесении изменений в план закупок товаров, работ, услуг и в план-график размещения муниципального заказа.

# IV. Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков и Уполномоченного органа при размещении муниципального заказа

1. При подготовке к размещению муниципального заказа:

1) Заказчик или Уполномоченный орган принимают решение о способе размещения муниципального заказа;

2) заказчики готовят и направляют Уполномоченному органу, специализированной организации заявку на организацию размещения муниципального заказа по форме, утверждаемой постановлением администрации Мытского сельского поселения или иной установленной форме.

При поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг с 1-го числа квартала заявка должна быть подана за 70 дней до начала квартала;

3) заявка должна содержать всю необходимую информацию для подготовки конкурсной документации, документации об аукционе, документации об открытом аукционе в электронной форме, запросе котировок в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Заявка на размещение муниципального заказа, подаваемая заказчиком в Уполномоченный орган, специализированную организацию является подтверждением наличия лимитов бюджетного финансирования и иных средств по данному предмету муниципального заказа;

4) заказчик несет ответственность за нарушение сроков размещения муниципального заказа вследствие ненадлежащего и несвоевременного оформления заявки и технического задания на размещение муниципального заказа.

2. Уполномоченный орган по размещению заказов обладает полномочиями по организации и проведению открытых конкурсов, открытых аукционов (в том числе открытых аукционов в электронной форме) и запросов котировок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков Мытского сельского поселения, за исключением подписания муниципальных контрактов или гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений.

Уполномоченный орган или заказчик может заключать муниципальные контракты или договора со специализированной организацией на исполнение определенных функций.

3. В случаях, если товары, работы, услуги поставляются, выполняются, оказываются на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке в течение квартала, такая закупка может осуществляться заказчиками без проведения процедур размещения муниципального заказа.

4. Размещение муниципальных заказов путем проведения конкурсов, аукционов Уполномоченным органом осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку предоставленных документов от заказчика на соответствие:

нормам Федерального закона и настоящего положения в сфере размещения муниципального заказа;

выписке из решения Совета Мытского сельского поселения о бюджете Мытского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и сводной бюджетной росписи, лимитам бюджетных обязательств (для казенных учреждений и органов местного самоуправления) и выписок из плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения (для бюджетных учреждений);

плану закупок товаров, работ, услуг на соответствующий финансовый год;

2) в случае признания заявки соответствующей требованиям, установленным [подпунктом 1 пункта 4](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0%5CDocuments%5C%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE-%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC.%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82.%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD.%20%D0%92%D0%B5%D1%80%D1%85.%20%D0%BC%D1%83%D0%BD.%20%D1%80%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B5%20%20-%2041%20%D0%BE%D1%82%2021.12.11.doc#sub_4041) настоящего раздела, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней разрабатывает конкурсную документацию, документацию об аукционе и готовит сведения, подлежащие размещению на официальном сайте Российской Федерации (далее - официальный сайт) в соответствии с Федеральным законом.

Размещение сведений на официальном сайте осуществляется Уполномоченным органом или специализированной организацией.

3) Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе направляет заказчику копию данного протокола, протокола аукциона и проект муниципального контракта или договора;

4) контракт заключается заказчиками не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола аукциона, а при проведении закрытого конкурса, закрытого аукциона - со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола аукциона и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанных протоколов.

 Заказчики несут ответственность за нарушение сроков заключения контракта;

5) Размещение муниципальных заказов путем проведения конкурсов, аукционов может осуществляться заказчиком или специализированной организацией в порядке, установленном Федеральным законом № 94-ФЗ.

5. Размещение муниципальных заказов путем проведения открытых аукционов в электронной форме осуществляется Уполномоченным органом или специализированной организацией в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку предоставленных документов от заказчика на соответствие:

нормам Федерального закона и настоящего положения в сфере размещения муниципального заказа;

выписке из решения Совета Мытского сельского поселения о бюджете Мытского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый год и сводной бюджетной росписи, лимитам бюджетных обязательств (для казенных учреждений и органов местного самоуправления) и выписок из плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения (для бюджетных учреждений);

плану закупок товаров, работ, услуг на соответствующий финансовый год;

2) выбор электронной торговой площадки осуществляется Уполномоченным органом и утверждается постановлением Администрации Мытского сельского поселения;

3) документы и сведения, связанные с получением аккредитации на электронной площадке и проведением открытых аукционов в электронной форме направляются заказчиком, Уполномоченным органом, либо размещаются ими на официальном сайте или электронной площадке в форме электронных документов;

4) документы и сведения, направляемые в форме электронных документов либо размещаемые на официальном сайте или электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, Уполномоченного органа.

Положение о порядке хранения и использования ключа электронной цифровой подписи утверждается приказом руководителя заказчика;

5) в случае признания заявки соответствующей требованиям, установленным [подпунктом 1 пункта 5](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0%5CDocuments%5C%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE-%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC.%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82.%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD.%20%D0%92%D0%B5%D1%80%D1%85.%20%D0%BC%D1%83%D0%BD.%20%D1%80%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B5%20%20-%2041%20%D0%BE%D1%82%2021.12.11.doc#sub_4051) настоящего раздела, Уполномоченный орган, специализированная организация в течение пяти рабочих дней разрабатывает документацию об открытом аукционе в электронной форме и готовит сведения, подлежащие размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом.

Размещение этих сведений на официальном сайте осуществляется Уполномоченным органом, специализированной организацией;

6) Уполномоченный орган, специализированная организация в течение пяти дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки без подписи заказчика проект муниципального контракта или договора;

В случае наличия разногласий по проекту контракта или договора, Уполномоченный орган в течение трех дней со дня получения от оператора электронной площадки протокола разногласий участника открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, рассматривает данный протокол разногласий и без подписи заказчика направляет доработанный проект контракта оператору электронной площадки либо повторно направляет оператору электронной площадки проект контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт;

7) муниципальный контракт или договор заключается заказчиками не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола. Заказчики несут ответственность за нарушение сроков заключения контракта.

6. Размещение заказов путем проведения запроса котировок осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней осуществляет проверку представленных документов от заказчика на соответствие требованиям [подпункта 1 пункта 4](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0%5CDocuments%5C%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE-%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC.%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82.%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD.%20%D0%92%D0%B5%D1%80%D1%85.%20%D0%BC%D1%83%D0%BD.%20%D1%80%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B5%20%20-%2041%20%D0%BE%D1%82%2021.12.11.doc#sub_4041) настоящего раздела;

2) в случае признания заявки соответствующей требованиям, установленным [подпунктом 1 пункта 4](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0%5CDocuments%5C%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE-%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC.%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82.%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD.%20%D0%92%D0%B5%D1%80%D1%85.%20%D0%BC%D1%83%D0%BD.%20%D1%80%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B5%20%20-%2041%20%D0%BE%D1%82%2021.12.11.doc#sub_4041) настоящего раздела, Уполномоченный орган обеспечивает размещение извещения о проведении запроса котировок, протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и результатов запроса котировок на официальном сайте;

3) Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня определения победителя в запросе котировок направляет заказчику копии протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, проект муниципального контракта или договора;

4) муниципальный контракт или договор заключается заказчиками не ранее чем через семь дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

Заказчики несут ответственность за нарушение сроков заключения контракта.

7. Возможность заключения контракта заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) определяется статьей 55 Федерального закона 94-ФЗ.

После заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заказчик, в день заключения муниципального контракта или договора, направляет в Уполномоченный орган копию заключенного муниципального контракта или договора.

8. В случае отказа от заключения контракта с победителем конкурса, аукциона, открытого аукциона в электронной форме или победителем в проведении запроса котировок либо при уклонении победителя конкурса, аукциона, открытого аукциона в электронной форме или победителя в проведении запроса котировок от заключения контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов отказа от заключения контракта, составляется протокол об отказе от заключения контракта, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить контракт, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения контракта, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается заказчиком в день составления такого протокола. В течение одного рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола, заказчик предоставляет один экземпляр протокола в Уполномоченный орган для размещения на официальном сайте. В течение двух рабочих дней со дня подписания протокола заказчик передает один экземпляр протокола лицу, с которым заказчик отказывается заключить контракт.

9. В случае, если контракт заключен с участником размещения заказа, с которым в соответствии с Федеральным законом 94-ФЗ заключается контракт при уклонении победителя торгов, участника конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, всех участников открытого аукциона в электронной форме, которые обязаны заключить контракт при уклонении победителя открытого аукциона в электронной форме или иного участника открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, или победителя в проведении запроса котировок от заключения контракта, заказчик в течение трех рабочих дней со дня заключения контракта с указанным участником размещения заказа направляет в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ивановской области (федеральный орган исполнительной власти уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов) следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика лиц, с которыми расторгается контракт;

2) дата заключения неисполненного или ненадлежащим образом исполненного контракта;

3) предмет, цена контракта и срок его исполнения;

4) протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол аукциона, протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок;

5) уведомление победителя торгов об отказе от заключения контракта;

6) решение суда о понуждении победителя торгов, участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, всех участников открытого аукциона в электронной форме, которые обязаны заключить контракт при уклонении победителя открытого аукциона в электронной форме или иного участника открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается муниципальный контракт или договор, или победителя в проведении запроса котировок к заключению контракта и иные свидетельствующие об отказе от заключения контракта документы.

10. В случае если единственный участник размещения заказа, признанный единственным участником конкурса, аукциона, аукциона в электронной форме либо участник аукциона, единственно участвующий в аукционе, уклонился от заключения муниципального контракта или договора, заказчик в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока подписания контракта направляет в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ивановской области следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика лиц, с которыми расторгается контракт;

2) дата заключения неисполненного или ненадлежащим образом исполненного контракта;

3) предмет, цена контракта и срок его исполнения;

4) протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол аукциона, протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок;

5) уведомление единственного участника размещения заказа об отказе от заключения контракта;

6) решение суда о понуждении единственного участника размещения заказа к заключению контракта и иные свидетельствующие об отказе от заключения контракта документы.

11. В случае расторжения контракта в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий контракта заказчик в течение трех рабочих дней со дня расторжения контракта направляет в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ивановской области следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика лиц, с которыми расторгается контракт;

2) дата заключения неисполненного или ненадлежащим образом исполненного контракта;

3) предмет, цена контракта и срок его исполнения;

4) основание и дата расторжения контракта, копия решения суда о расторжении контракта.

**V. Исполнение муниципального заказа**

1. Заказ считается размещенным со дня заключения муниципального контракта или договора.

2. Муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, гражданско-правовой договор бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами с учетом положений Федерального закона о размещении заказов.

3. Муниципальные контракты, заключенные от имени Мытского сельского поселения, гражданско-правовые договоры бюджетных учреждений должны быть включены в Реестр государственных контрактов, заключенных от имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального образования, а также гражданско-правовых договоров федеральных бюджетных учреждений, бюджетных учреждений субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетных учреждений в порядке и в сроки, установленные статьей 18 Федерального закона РФ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

В реестр контрактов не включаются сведения о контрактах (заключенных по результатам торгов или запроса котировок) по которым осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке.

Сведения о контракте (его изменении), об исполнении (о расторжении) муниципального контракта направляются заказчиками посредством Уполномоченного органа или специализированной организации через официальный сайт в порядке и сроки, установленные разделом III Постановления Правительства РФ от 29.12.2010 № 1191 (ред. от 03.11.2011) «Об утверждении Положения о ведении реестра государственных и муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещается указанный реестр».

4. Исполнение муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, гражданско-правового договора бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг производится на условиях, предусмотренных контрактом (договором).

Контроль за исполнением муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров осуществляется заказчиками.

**VI. Контроль в области размещения заказов для нужд заказчиков**

1. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений осуществляется органом, уполномоченным Администрацией Мытского сельского поселения.

2. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

3. Плановые проверки при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд проводятся в соответствии с приказом Минэкономразвития РФ от 28.01.2011 № 30 «Об утверждении Порядка проведения плановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков».

На основании Плана проведения проверок размещенном на официальном сайте Российской Федерации www.zakupki.gov.ru.

4. Внеплановая проверка осуществляется в случае обращения участника размещения заказа с жалобой на действия (бездействие) заказчика, Уполномоченного органа либо комиссии по размещению заказа; поступления информации о нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, а также в целях контроля за исполнением выданных предписаний.

5. В отношении одного заказчика, Уполномоченного органа по размещению заказов, действующей на постоянной основе единой комиссии по размещению муниципального заказа плановые проверки осуществляются не более чем один раз в шесть месяцев.

 приложение № 1

#  к [Положению](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0%5CDocuments%5C%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE-%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC.%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82.%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD.%20%D0%92%D0%B5%D1%80%D1%85.%20%D0%BC%D1%83%D0%BD.%20%D1%80%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B5%20%20-%2041%20%D0%BE%D1%82%2021.12.11.doc#sub_1000) о порядке осуществления функций по

#  формированию, размещению и исполнению

#  муниципального заказа на поставки товаров,

#  выполнение работ, оказание услуг для муниципальных

#  нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений в

#  Мытском сельском поселении

# План-график проведения муниципальных закупок

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Код экономической классификации | Наименование закупаемого товара, работ, услуг | Наименование заказчика | Стоимость закупки,руб. | В том числе, руб. | Способ закупки |
| Iкв. | IIкв. | IIIкв. | IVкв. | Iкв. | IIкв. | IIIкв. | IVкв. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Администрации

Мытского сельского поселения подпись А.Г.Худяков

 Приложение № 2

#  к [Положению](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0%5CDocuments%5C%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE-%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC.%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82.%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD.%20%D0%92%D0%B5%D1%80%D1%85.%20%D0%BC%D1%83%D0%BD.%20%D1%80%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B5%20%20-%2041%20%D0%BE%D1%82%2021.12.11.doc#sub_1000) о порядке осуществления функций по

#  формированию, размещению и исполнению

#  муниципального заказа на поставки товаров,

#  выполнение работ, оказание услуг для муниципальных

#  нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений в

#  Мытском сельском поселении

# ПЛАН-ГРАФИКразмещения заказов для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Статус размещения заказа 2) | Код способа размещения заказа 3) | Код ОКДП 4) | Наименование предмета контракта | Единица измерения 5) | Количество | Ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта,тыс. руб. | Плановая дата размещения извещения о проведении торгов, запросов котировок 6) | Плановый срок исполнения контракта 7) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1) Номер лота формируется последовательно с начала года заказчиком либо автоматически при заполнении формы на официальном сайте.

2) Статус лота выбирается из следующих значений: П - планируется, О - объявлен, И - исполняется (контракт заключен), З - завершен (контракт исполнен), ОТМ - лот отменен.

3) Код способа размещения заказа выбирается из следующих значений: 1 - открытый конкурс, 2 - открытый аукцион, 3 - открытый аукцион в электронном виде, 5 - запрос котировок, 6 - запрос котировок при ЧС, 7 - единственный поставщик.

4) Указывается от одного до трех кодов предмета контракта по "Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг" ОК 004-93.

5) Указывается основной количественный параметр закупаемой продукции.

6) Указывается число, месяц и год.

7) Указывается месяц и год.

Приложение № 2

 к решению Совета Мытского

 сельского поселения

от 19.07.2012 № 16

# Положениео порядке ведения реестров закупок товаров (работ, услуг), осуществленных без заключения муниципальных контрактов в Мытском сельском поселении

# I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения реестров закупок товаров (работ, услуг), осуществленных получателями средств бюджета Мытского сельского поселения, без заключения муниципальных контрактов (далее Положение).

Данный порядок не распространяет свое действие на муниципальные бюджетные учреждения Мытского сельского поселения.

2. Основные понятия:

- реестр закупок - упорядоченная совокупность информации (сведений) о товарах, работах и услугах, закупаемых и поставляемых для муниципальных нужд Мытского сельского поселения;

-получатели бюджетных средств - органы местного самоуправления муниципального района, муниципальные казенные учреждения Мытского сельского поселения.

# II. Реестр муниципальных закупок

1. Получатели средств бюджета Мытского сельского поселения в соответствии со статьей 73 Бюджетного Кодекса РФ обязаны вести реестры закупок, осуществленных в течение года без заключения муниципального контракта.

 2. Реестр закупок ведется при осуществлении закупок товаров, выполнении работ, оказании услуг на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке.

3. В реестр закупок включаются данные о закупке любых товаров, работ, услуг, приобретенных за счет средств бюджета Мытского сельского поселения и не включенных в Реестр муниципальных контрактов, заключенных от имени Мытского сельского поселения.

4. В реестр закупок не включаются заработная плата, налоги, отчисления в государственные социальные внебюджетные фонды, трансферты населению, выплаты компенсационного характера, штрафы, пени.

5. Реестр закупок ведется строго по форме согласно [приложению](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0%5CDocuments%5C%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE-%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC.%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82.%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD.%20%D0%92%D0%B5%D1%80%D1%85.%20%D0%BC%D1%83%D0%BD.%20%D1%80%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B5%20%20-%2041%20%D0%BE%D1%82%2021.12.11.doc#sub_2900) к настоящему Положению и включает в себя следующие сведения:

номер по порядку;

наименование закупаемого товара (работы, услуги);

наименование, местонахождение поставщика (подрядчика, исполнителя);

цену за единицу продукции;

количество единиц закупаемого товара (работы, услуги);

стоимость закупки;

дату закупки.

6. Реестр закупок предоставляется получателями бюджетных средств ежегодно, на бумажном носителе в Управление социально-экономического развития администрации Верхнеландеховского муниципального района не позднее 20 января, следующего за отчетным годом.

# III. Ответственность за ведение реестров муниципальных закупок

1. Лицо, ответственное за формирование и предоставление реестра закупок товаров (работ, услуг) за отчетный год, назначается распоряжением органа местного самоуправления (приказом руководителя структурного подразделения администрации) или приказом руководителя муниципального казенного учреждения.

2. Ответственность за достоверность представляемых документов, срок и качество ведения реестров закупок возлагается на ответственного исполнителя.

3. Ответственность за неисполнение настоящего Положения возлагается на руководителя органа местного самоуправления (руководителя структурного подразделения администрации) или руководителя муниципального казенного учреждения.

Приложение

 к [Положению](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0%5CDocuments%5C%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE-%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC.%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82.%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD.%20%D0%92%D0%B5%D1%80%D1%85.%20%D0%BC%D1%83%D0%BD.%20%D1%80%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B5%20%20-%2041%20%D0%BE%D1%82%2021.12.11.doc#sub_2000) о порядке ведения реестров

 закупок, осуществленных без заключения муниципальных

 контрактов, в Верхнеландеховском муниципальном районе

# Реестр закупок

Наименование получателя средств бюджета:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название, адрес)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Краткое наименование закупаемых товаров, работ, услуг | Наименование, местонахождение поставщика (подрядчика, исполнителя) | Цена за единицу продукции,руб. | Количество закупаемых товаров (работ, услуг) | Стоимость товаров, работ, услуг, руб.(с учетом НДС) | Дата закупки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата.